

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **RIZZO SALVATORE CLAUDIO**  
Indirizzo  
Telefono **0941/915252**  
Fax  
E-mail **salvoclaudrizzo@libero.it**  
Nazionalità italiana  
Data di nascita 18/04/1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**DAL 02/09/2020**  
Comune di Capo d'Orlando  
EE.LL.  
Dipendente a tempo indeterminato full time  
Responsabile Area Amministrativa –  
**DAL 14/10/2021** Responsabile Area Demografica

Dal 24/06/2013 Responsabile Ufficio Tares  
Dal 20/6/2012 Responsabile Ufficio Tributi (COSAP, ICP, Affissioni, TARES) del Comune di Capo d'Orlando  
Dal 31/12/2006 dipendente con contratto a tempo determinato presso Ufficio Ragioneria del Comune di Capo d'Orlando con la qualifica di Istruttore.  
Docente incaricato di Diritto Commerciale nel corso di formazione professionale per "Esperto in sviluppo locale presso EFAL sede Castell'Umberto, Leader II, G.A.L. Valle dei Nebrodi, Misura B Submisura A Azione B1,2 dal 12/01/2001 al 26/04/2001.  
Avviato dal 10/03/1997 al 31/12/2006, con la qualifica di istruttore, nei L.S.U. presso l'Ufficio Tasse del Comune di Capo d'Orlando.  
Avviato dal 20/12/1991 al 31/12/1995, con la qualifica di impiegato di concetto, nel progetto di utilità collettiva n. 1615/90 attuato da Condor Informatics Sicilia Srl di Messina con ente promotore Comune di Capo d'Orlando.  
Istruttore di cantieri regionali attuati dal Comune di Torrenova negli anni 1997/1998.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Laurea in Economia e Commercio

Università degli Studi di Messina

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale  
I.T.Comm.le Merendino di Capo d'Orlando

Tirocinio professionale triennale per esercizio professione di dottore commercialista.

Iscritto dal 20/10/1986 all'albo provinciale del personale di direzione dei cantieri di lavoro nella qualità di istruttore.

Partecipazione al Seminario di studi su modello 770/2007 organizzato da Halley Consulting s.r.l. in data 13/9/2000.

Partecipazione al seminario su Modello CUD 2008 organizzato da Halley Consulting Srl.

Partecipazione a "Progetto Norman" edizioni Caronia (ME) Corso B2, Percorso formativo rivolto a funzionari operanti nelle aree amministrativo-contabili delle pubbliche amministrazioni organizzato da Ente Parco dei Nebrodi dal 10/01/2008 al 29/05/2008.

Partecipazione al corso organizzato da Cassa DD.PP. di Roma per la simulazione on line della richiesta mutuo.

Partecipazione all'incontro su "Nuovi strumenti per la gestione finanziaria degli EE.LL." organizzato da Cassa DD.PP.

Partecipazione al tavolo tecnico-operativo presso GAL Nebrodi , "Realizzando il Federalismo Fiscale. IMU Fonte primaria di finanziamento impatto sul Bilancio Comunale".

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

[ italiano ]

ALTRE LINGUA

INGLESE - FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono

buono

buono

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

CERTIFICATO ECDL FULL STANDARD

PATENTE O PATENTI

B