



## Comune di Capo d'Orlando

Città Metropolitana di Messina  
Area Socio assistenziale

### AVVISO PUBBLICO

#### **PER LA CONCESSIONE DI BUONI PER ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI E DI PRIMA NECESSITA' A SEGUITO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 (D.L. 23.11. 2020, N. 154)". CUP: C19G20000640001.-**

##### **Premesso**

L'art. 2 del decreto legge 23 novembre 2020, n. 154 (cd. Decreto Ristori-ter), recante "Misure finanziarie urgenti connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – Serie Generale n. 291 del 23 novembre 2020, prevede una disposizione rubricata "Misure urgenti di solidarietà alimentare";

La norma dispone che "1. Al fine di consentire ai comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare, è istituito nello stato di previsione del Ministero dell'Interno un fondo di 400 milioni di euro nel 2020, da erogare a ciascun comune, ... sulla base degli Allegati 1 e 2 dell'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile n. 658 del 29 marzo 2020. 2. Per l'attuazione del presente articolo i comuni applicano la disciplina di cui alla citata ordinanza n. 658 del 2020;

La disposizione, replica, pertanto, l'esperienza già effettuata nella prima fase dell'emergenza pandemica vincolando l'utilizzo delle risorse al rispetto dell'art. 4, comma 2, della citata ordinanza; Con delibera di Giunta Municipale N. 177 del 03-12-2020, sono state approvate le "LINEE GUIDA CONTENENTI I CRITERI E LE MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DEI BUONI SPESA DI CUI ALLO ART. 2 DEL DECRETO LEGGE 23 NOVEMBRE 2020, N. 154 (CD. DECRETO RISTORI-TER), RECANTE "MISURE FINANZIARIE URGENTI CONNESSE ALL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19". ATTO DI INDIRIZZO."

### **SI RENDE NOTO**

##### **Finalità dell'intervento**

Fronteggiare i bisogni dei nuclei familiari privi della possibilità di approvvigionarsi di generi alimentari e di prima necessità, a causa dell'emergenza derivante dall'epidemia COVID-19.

##### **Beneficiari**

Nuclei familiari **residenti nel Comune di Capo d'Orlando** più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza covid-19 in stato di bisogno con priorità per quelli non assegnatari di sostegno pubblico, e precisamente:

**A.** nuclei che non usufruiscono di prestazioni assistenziali pubbliche (RdC, Rei, Naspi, Indennità di mobilità, Reddito di emergenza, CIG, pensione, Decreto ristori, ecc.) oppure che usufruiscono di tali prestazioni non significative dal punto di vista del reddito, i cui importi non siano pari o superiori ad € 600,00 mensili per nuclei familiari fino a due persone e pari e superiori ad € 1.000,00 mensili per i nuclei familiari composti da tre o più persone.

**B.** nuclei con soggetti che hanno perso il lavoro; con soggetti che hanno sospeso o chiuso attività e che non hanno per il proprio sostentamento liquidità e/o reddito proveniente da altro componente del nucleo familiare;

Sono esclusi i nuclei familiari:

a) percettori di ammortizzatori sociali e/o di reddito di cittadinanza e/o trattamento pensionistico e/o di altri sostegni pubblici che percepiscano importi superiori al limite previsto al punto A;

b) possessori di titoli mobiliari o di Stato, obbligazioni, buoni fruttiferi, investimenti finanziari o similari superiori ad € 10.000,00;

Considerati i caratteri di eccezionalità e temporaneità della misura nazionale, data dall'emergenza alimentare dovuta all'isolamento sociale non sarà richiesta la presentazione dell'ISEE.

**SI PRECISA CHE:**

*Trattandosi di misura assistenziale in favore di nuclei familiari in situazione di disagio, resa ancor più grave, o direttamente derivante dall'emergenza COVID19, le risorse in questione non potranno essere erogate a quei nuclei che, pur potendo dimostrare di non possedere alcuna forma di reddito o di sostegno, non rientrino tuttavia in una effettiva condizione di disagio. La verifica del parametro economico non costituisce di per se il solo presupposto per determinare il diritto. Sarà cura del servizio sociale professionale effettuare istruttoria di verifica sulla spettanza del contributo.*

***Inoltre, i trattamenti assistenziali percepiti dai soggetti portatori di disabilità sono da escludersi dal calcolo dei valori economici di cui alle lett- A)***

### **Voucher**

Il valore dei buoni voucher e per generi di prima necessità da assegnare al singolo nucleo **per la durata di mesi uno** è commisurato alla composizione quantitativa del nucleo familiare come segue:

#### **NUMERO COMPONENTI\***

<b>NUCLEO FAMILIARE</b>	<b>Importo complessivo voucher</b>	<b>nr. Voucher da € 20,00</b>
1 componente	€. 140,00	7
2 componenti	€. 200,00	10
3 componenti	€. 260,00	13
4 componenti	€. 320,00	16
5 o più componenti	€. 380,00	19

#### **\*effettivamente conviventi con il nucleo anagrafico.**

Qualora le risorse finanziarie rese disponibili non siano sufficienti a soddisfare tutte le istanze formulate, verrà data priorità ai nuclei familiari che non percepiscono alcuna forma di reddito o alcuna altra forma di assistenza economica da parte dello Stato, compresi ammortizzatori sociali e reddito di cittadinanza, ecc.

### **Procedura per la concessione del buono spesa**

Per i nuclei che presentano istanza, il competente del Servizio Sociale professionale definisce l'istruttoria dei singoli casi, entro sette giorni dalla presentazione dell'istanza e in base ad una motivata valutazione, esprimerà parere favorevole e/o non favorevole al rilascio del buono spesa.

L'elenco dei beneficiari di cui al punto 1 e la concessione di cui al punto 2 del presente articolo sono approvati con determinazione del responsabile area socio assistenziale su proposta del servizio sociale professionale.

### **Come utilizzare il buono spesa- generi esclusi**

I Buoni spesa sono:

- **utilizzabili esclusivamente** per l'acquisto di **generi alimentari e di prima necessità**;
- **restano esclusi alcolici (vino, birra, ecc.), superalcolici (liquori vari), prodotti cosmetici (lozioni, creme, coloranti per capelli, ecc.) e quant'altro non rientri fra i prodotti essenziali**

I buoni sono personali (ovvero utilizzabili solo dal titolare indicato sullo stesso buono o suo delegato), non trasferibili, né cedibili a terzi, non convertibili in denaro contante. Non è ammesso l'utilizzo parziale del buono spesa con la richiesta di denaro. E' in capo all'esercizio commerciale la verifica del corretto utilizzo del buono da parte dei beneficiari e, se non saranno rispettate le prescrizioni, il Comune non riconoscerà la/le spesa/e che rimarrà/nno a carico dell'operatore commerciale.

### **Dove utilizzare il buono spesa**

Presso gli esercizi commerciali aderenti all'iniziativa pubblicati sul sito internet comunale.

### **Verifica dichiarazione requisiti per ottenere il buono**

Il Comune condurrà verifiche a campione sulla veridicità delle informazioni fornite in sede di presentazione delle istanze in merito al possesso dei requisiti richiesti. Eventuali false dichiarazioni, oltre a rispondere del reato di falso alle autorità competenti (sarà inoltrata denuncia all'Autorità Giudiziaria) ex 76 del DPR 445/2000, faranno perdere al nucleo familiare destinatario ogni diritto in relazione al presente Avviso, con obbligo di restituzione delle somme percepite.

Si precisa che i controlli sulle autocertificazioni verranno effettuati dai competenti uffici comunali avvalendosi di verifiche anche per il tramite della Guardia di Finanza. Si procederà al recupero delle somme erogate ed alla denuncia all'Autorità Giudiziaria ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

***Le dichiarazioni rese dal richiedente – intestatario schede anagrafica del nucleo familiare- in sede di sottoscrizione dell'istanza di accesso, a nome proprio e di ciascuno dei componenti conviventi del proprio nucleo familiare, sono da intendersi in relazione ai requisiti posseduti alla data di presentazione dell'istanza in relazione al mese di riferimento dell'Avviso...”;***

### **Rapporti con gli esercizi commerciali**

L'Area Socio Assistenziale provvede ad acquisire la disponibilità degli esercizi commerciali e costituirà apposita long list previa sottoscrizione di patto di accreditamento.

Che così come già attuato con esiti positivi per le attività svolte a seguito dell'Ordinanza n. 658 del 29.03.2020 del Capo del dipartimento della Protezione Civile, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n.85 del 30 marzo 2020, nonché con l'intervento di cui al D.D.G. n. 304 del 04 aprile 2020 dell'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali, il Comune si avvarrà di apposita piattaforma informatica cloud denominata SocialBonus e di un sito personalizzato dal quale sarà possibile effettuare le diverse operazioni. In sintesi attraverso il sistema informatico ad intervenuta accettazione dell'istanza al beneficiario arriverà un s.m.s con un codice personale e l'indicazione della somma concessa. Il beneficiario recandosi con la tessera sanitaria presso l'esercizio commerciale liberamente scelti potrà fare gli acquisti senza esborso di denaro inserendo il PIN, fornitogli dal Comune con l'SMS per collegarsi al portale ed inserire lo scontrino dell'esercizio Commerciantente che ha aderito all'iniziativa ed è accreditato con il Comune e, digitando il codice fiscale, sarà possibile inserire l'importo della spesa effettuata;

Che, pertanto, non viene espletata procedura di appalto e con gli operatori economici accreditati con i quali non si instaurerà nessun rapporto contrattuale stante che agli stessi saranno esclusivamente rimborsate le somme che i beneficiari del contributo spenderanno in base alle loro esigenze;

L'Area Socio Assistenziale provvede ad acquisire la disponibilità degli esercizi commerciali alla erogazione al Comune dei buoni spesa ed a formalizzare apposito rapporto contrattuale in deroga al d.lgs. 50/2016.

I rapporti tra Comune, utente ed esercizio commerciale sono improntati alla massima semplificazione e tutela della salute al fine di ridurre i tempi di erogazione ed il rischio di contagi.

### **Come accedere**

Il Voucher sarà corrisposto mensilmente per il periodo di emergenza e, comunque, fino ad esaurimento della somma assegnata al Comune ai nuclei familiare che presenteranno istanza.

**L'istanza dovrà essere presentata dall'intestatario della scheda anagrafica del nucleo familiare residente nel Comune di Capo d'Orlando.**

### **Modalità di presentazione delle domande**

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice sull'apposito modulo scaricabile dal portale istituzionale [www.comune.capodorlando.me.it](http://www.comune.capodorlando.me.it), devono essere presentate all'Ufficio protocollo del Comune di Capo d'Orlando, secondo le seguenti modalità:

- in forma cartacea, previo appuntamento telefonico, all'Ufficio Protocollo del Comune di Capo D'Orlando, Via Vittorio Emanuele da lunedì a venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- all'indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it), mediante propria casella di posta elettronica certificata specificando nell'oggetto “**RICHIESTA BUONI ACQUISTO GENERI ALIMENTARI E DI PRIMA NECESSITA' D.L. 23.11. 2020, N. 154**”;

- all'indirizzo mail [protocollo@comune.capodorlando.me.it](mailto:protocollo@comune.capodorlando.me.it), **solo mediante casella di posta elettronica personale**, specificando nell'oggetto **“RICHIESTA BUONI PER ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI E DI PRIMA NECESSITA' D.L. 23.11. 2020, N. 154”**;

All'istanza, dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Fotocopia della carta di identità, in corso di validità.

Per informazioni è possibile contattare il personale preposto:

Addetti Fase informazione agli utenti – Fase formalizzazione istanza di accesso al beneficio:

Istruttore amministrativi: Pizzino Antonino - Triscari Sprimuto Sebastiana – Buscemi Tiziana;

con il supporto di:

Raffaele Angela - Personale ASU: Meo Daniela- Personale ASU; Teresa Cirelli, personale ASU;

- Responsabili Fase istruttoria sociale professionale – Fase informazione, istruttoria istanza, ammissione/esclusione e proposta per l'erogazione del voucher:

assistenti sociali:

Lucia Bontempo resp. del Servizio sociale prof.le dip. a tempo indeterminato del Comune di Capo d'Orlando; Elisa Rottino- ass.te sociale Ufficio Piano ADO2 Dss31 - dipendente a tempo determinato – Progetto PON dell'inclusione attiva (SIA), di cui all' Avviso n. 3/2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – FSE 2014/2020; Maria Tindara Maddalena- ass.te sociale Ufficio Piano ADO2 Dss31- dipendente a tempo determinato – Progetto PON dell'inclusione attiva (SIA), di cui all' Avviso n. 3/2016 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – FSE 2014/2020;

telefonando nn. 0941915340 – 0941915322- 0941915324- 0941915344; 0941915347; 0941915353.

In caso di difficoltà e solo eccezionalmente il modello cartaceo dell'istanza potrà essere ritirato presso l'Area Socio Assistenziale- Palazzo Satellite- C/da Muscale - previo appuntamento telefonico.

Si fa presente che:

- l'istanza dovrà essere compilata in ogni sua parte, specificando nelle apposite tabelle l'esatto importo dei contributi percepiti e/o redditi posseduti dal nucleo familiare, al fine di consentire la corretta valutazione della richiesta da parte dell'assistente sociale;
- l'Istanza deve **OBBLIGATORIAMENTE** contenere l'indicazione del **NUMERO DI CELLULARE PERSONALE** che costituisce condizione necessaria per ricevere il PIN.

**Si specifica che non si potrà procedere alla valutazione di istanze carenti delle informazioni richieste.**

**Il richiedente, inoltre, è tenuto a comunicare tempestivamente ogni variazione reddituale che interverrà tra la data di presentazione dell'istanza per l'ottenimento dei buoni spesa ed il momento della concessione degli stessi attraverso la piattaforma telematica social bonus.**

### **Rispetto della Privacy**

Il Comune di Capo d'Orlando, titolare del trattamento dei dati forniti, si impegna al trattamento dei dati personali e sensibili comunicati dai richiedenti soltanto per gli scopi di cui al presente Avviso e, comunque, nel rispetto della normativa vigente in materia di tutela della privacy, con particolare riferimento a quanto previsto dalla Legge 675/1996 *“Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali”*, dal D.Lgs. 196/2003 rubricato *“Codice in materia di protezione dei dati personali”* e GDPR n. 679/2016 *“Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”*.

### **Pubblicità**

Il presente Avviso, unitamente alla modulistica, viene pubblicato sul sito Istituzionale del Comune di Capo d'Orlando.

### **Rinvio**

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente Avviso. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, trovano applicazione le disposizioni contenute nella normativa vigente.

### **Norme finali**

Il servizio implementato a seguito del presente avviso sarà oggetto di monitoraggio a cura degli uffici dell'Area Socio assistenziale e, in caso venissero rilevati elementi di criticità, l'Amministrazione comunale si riserva procedere ad eventuali necessarie variazioni e/o modifiche.

Capo d'Orlando li 14.12.2020

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano  
F.to D. ssa Concettina Ventimiglia