



# COMUNE DI CAPO D'ORLANDO

*Città Metropolitana di Messina*

## AMBITO DISTRETTUALE OTTIMALE N. 2

### Distretto Socio Sanitario 31

Comuni di: Capo d'Orlando-capofila - Capri Leone - Torrenova

## COPIA DI DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PIANO

N. 27 del 22-06-2022

**Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER RECLUTAMENTO N.1 ASSISTENTE SOCIALE PER "POTENZIAMENTO SISTEMA INTEGRATO UFFICIO PIANO- SPORTELLO MULTIFUNZIONALE DISTRETTUALE DELL'AOD N. 2". CUP: C11B21009340002. PRESA ATTO RINUNCIA DELLA PRIMA CLASSIFICATA E SCORRIMENTO GRADUATORIA APPROVATA CON DET.DIRIG. N.16 DEL 25.05.2022**

### IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PIANO DELL'AOD N.2 DEL DSS 31

Nella qualità di Responsabile dell'Ufficio Piano AOD2 Dss31, giusta Determinazione Sindacale n. 19 del 24/02/2022;

Premesso:

Che l'Ambito Distrettuale Ottimale n. 2 del Distretto Socio Sanitario 31 ha approvato Convenzione (art.30 e successivi del D.to Lgs. 267/00), sottoscritta in data 17.04.2018 dai rappresentanti legali dei tre Comuni, Capo d'Orlando-capofila, Capri Leone, Torrenova, per la gestione associata " dei:

servizi costituenti il livello essenziale delle prestazioni sociali erogabili secondo le caratteristiche ed i requisiti fissati dalla pianificazione nazionale, regionale e distrettuale, ai sensi dell'art. 22, comma 4, L. n. 328/2000 ;

Che detta convenzione è stata rinnovata per ulteriori anni tre;

Con il D.D.G. n. 1251 del 11/07/2019 e il D.D.G. n. 1911 del 11/11/2019 è stata assegnata alla AOD n. 2 del d.s.s. 31, comune capofila Capo D'Orlando, la somma complessiva di € 264.427,70 per l'attuazione del PAO del Piano di Zona 2019/2020;

Il Piano di Zona 2019/2020 relativo alla programmazione delle risorse del FNPS 2018-2019 dell'AOD n. 2 del d.s.s. 31, comune capofila Capo D'Orlando, è stato trasmesso all'Assessorato Regionale della famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali Servizio 4° - Legge 328/00 e succ. modifiche ed integrazioni - Ufficio Piano, con nota prot. n. 18184 del 18/06/2020;

Con parere di congruità definitivo n. 28, il Nucleo di Valutazione reg.le ha approvato il PAO della AOD n. 2;

Con nota, n. 22926 del 28/07/2021, il comune di Capo D'Orlando ha trasmesso all'Assessorato Regionale della famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali il cronoprogramma di spesa per il Piano di Zona 2019/2020;

Con D.R.S. n. 2180/S4 del 2.11.2021 dell'Assessorato della famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro è impegnata sul cap.183346, del Bilancio della Regione Siciliana la somma complessiva di € 264.427,70, in favore del comune di Capo D'Orlando codice fiscale 00356650838, capofila della AOD n. 2 del D.ss. n. 31.

Che la somma impegnata, in base all'esigibilità, è imputata per € 104.474,15 all'esercizio finanziario 2021 e per € 159.953,55 all'esercizio finanziario 2022 rispettivamente per l'attuazione della 1^ e 2^ annualità del PAO del Piano di Zona 2019/2020;

Con il medesimo provvedimento è stata disposta la liquidazione della somma complessiva di € 104.474,15, in favore del comune di Capo D'Orlando, capofila della AOD n. 2 del D.ss. n. 31 ed autorizzato il pagamento della somma di €

104.474,15, in favore del comune di Capo D'Orlando, con mandato emesso sul conto di Tesoreria Unica intestato al comune tenuto presso la Banca d'Italia (Contabilità speciali presso la tesoreria statale) Legge n. 720/1984;  
 Con delibera di G.M. n.228 del 15.12.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 175 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, la variazione al bilancio di previsione finanziario 2021/2022 ed approvata la conseguente variazione del piano esecutivo di gestione 2020- 2022;  
 Che l'Azione 1 del citato PAO "Potenziamento sistema integrato ufficio piano- Sportello multifunzionale distrettuale dell'AOD, n.2" prevede l'aumento delle risorse umane mediante il reclutamento di n. 1 assistente sociale per n. 20 ore settimanali, con contratto EE.LL. a t.d.;  
 Con determinazione dirigenziale n.109 del 22.12.2021 è stata indetta procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio per il reclutamento di n.1 assistente sociale, con contratto a tempo determinato, part time a 20 ore settimanali per due annualità pari a 24 mesi, per il "potenziamento sistema integrato ufficio piano- sportello multifunzionale distrettuale dell'AOD n. 2" - CUP: C11B21009340002;  
 Preso atto con determinazione dirigenziale n.16 del 25.05.2022, dell'esito dei lavori della commissione di cui ai verbali n.1-2-3-4/2022, che ha approvato la seguente graduatoria definitiva:

<b>N.</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Punteggio complessivo Titoli e colloquio</b>
1	<b>CONDIPODERO MARCHETTA SARA</b>	<b>32,90</b>
2	<b>PAGANO ANTONELLA</b>	<b>29,20</b>

resa nota con pubblicazione all'Albo online del Comune di Capo d'Orlando, capofila, e sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso, giusta referta di pubblicazione n.947 del 17.05.2022, nonché inviata per la pubblicizzazione ai due Comuni dell'AOD2 e del Comune di Sant'Agata di Militello, capofila del Distretto Socio Sanitario 31;

Con nota prot.llo n. 17874 del 13.06.2022, è stato comunicato alla D.ssa Condipodero Marchetta Sara, risultata prima collocata in graduatoria, l'esito della selezione di che trattasi;

Che, al fine di procedere all'assunzione ed alla stipula del contratto, con medesima nota n.17874/2022, è stato richiesto la documentazione comprovante il possesso dei titoli, entro il termine perentorio del 16.06.2022, alle ore 12.00. La mancata presentazione di quanto richiesto nei termini assegnati, verrà intesa quale rinuncia all'assunzione;

Che con nota prot.llo n. 18748 del 21/06/2022, la D.ssa Condipodero Marchetta Sara, prima classificata, ha comunicato formale rinuncia alla procedura di selezione di che trattasi;

Che l'art.10 dell'avviso pubblico con cui è stata indetta la selezione così stabiliva: "...Si procederà alla comunicazione per il primo collocato in graduatoria. In caso di rinuncia dello/la stesso/a si procederà mediante scorrimento della graduatoria. Si procederà all'assunzione anche di un solo candidato....";

Prendere atto della comunicazione di rinuncia all'assunzione della D.ssa Condipodero Marchetta Sara e, conseguentemente, procedere allo scorrimento della predetta graduatoria e nominare la D.ssa Pagano Antonella, previa presentazione delle necessarie dichiarazioni previste dalle vigenti norme di legge;

Visto il CCNL relativo al comparto Funzioni Locali, triennio 2016-2018;

Visto il D. Lgs. 81/2015 e s.m.i.;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;

Vista la legge 28 febbraio 2020, n.8;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

#### D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. Prendere atto della rinuncia della D.ssa Condipodero Marchetta Sara, risultata prima classificata in graduatoria nella selezione di che trattasi;
2. Procedere allo scorrimento della graduatoria approvata con determinazione dirigenziale n.16 del 25.05.2022 ed assumere, conseguenzialmente, per l'attuazione dell'azione per: potenziamento sistema integrato ufficio piano- sportello multifunzionale distrettuale dell'AOD n. 2, quale assistente sociale, a tempo determinato part time per 20 ore settimanali e per 24 mesi, con assegnazione del trattamento economico previsto per la cat. D posizione economica D1 dal CCNL Enti Locali, la D.ssa Pagano Antonella, nata a Messina il 17/03/1992, residente in Via 30/P Palazzina 11 – Villaggio Aldisio snc, 98147 Messina, con decorrenza dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro, previa resa da parte della professionista delle dichiarazioni previste dalle vigenti norme di legge;
3. Stipulare, ai sensi dell'art. 19 del CCNL del 21.05.2018, previa acquisizione della dichiarazione di cui al comma 6 del medesimo articolo, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale, con la predetta unità, come da schema allegato alla presente quale parte integrante;

4. Dare atto, altresì, che all'unità competerà il trattamento economico iniziale previsto dal CCNL relativo al comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, secondo la specifica disciplina prevista per le assunzioni a termine;
5. Fare fronte alla spesa preventivata di € 37.295,76 derivante dal presente provvedimento con imputazione al codice 12.05.01.103, Cap. PEG 1949 art. 5 bilancio 2021/2022, impegno 932/2021, richiamando che trattasi di finanziamento Regionale gravante sul FNPS;
6. Disporre la pubblicazione, a cura del CED, dei dati relativi al presente provvedimento sul portale web – sezione Amministrazione Trasparente -ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni di legge che disciplinano i vincoli di informazione, pubblicizzazione e trasparenza;
7. Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR competente per territorio, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Regione Sicilia ai sensi del D.P.R. N.1199 del 24.11.1971, rispettivamente entro 60 giorni dalla data di avvenuta pubblicazione;
8. Di pubblicare il presente atto all'Albo Comunale online per giorni 15.

**Il Responsabile del procedimento**

Filippo Messina

*(Sottoscritto con Firma Elettronica)*

**Responsabile dell'Ufficio di Piano AOD**

**N.2 del Dss 31**

Dott.ssa Donatella Lazzaro

Il presente Atto, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicato mediante affissione all'albo pretorio on line nel sito web istituzionale del Comune dal 23-06-2022 al 08-07-2022 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 32 comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69).

**Il Messo Notificatore**  
*F.to Sig. Cono Micale*



## **Comune di Capo d'Orlando**

**Città Metropolitana di Messina**

**AMBITO DISTRETTUALE OTTIMALE n. 2 Dss31**

**Comuni di: Capo d'Orlando-capofila- Capri Leone e Torrenova**

**Ufficio Piano**

### **SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DI PUBBLICO IMPIEGO CON RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO E IMPIEGO PART TIME.**

L'anno 2022, addì ..... del mese di ..... in Capo d'Orlando, nella sede comunale tra:  
Comune di Capo d'Orlando (codice fiscale: 00356650838), capofila dell'Ambito Distrettuale Ottimale n. 2 del Distretto Socio Sanitario 31, giusta Convenzione (art.30 e successivi del D.to Lgs. 267/00), sottoscritta in data 17.04.2018, prorogata per ulteriori anni tre, dai rappresentanti legali dei tre Comuni, Capo d'Orlando, Capri Leone, Torrenova, per la gestione associata "dei servizi costituenti il livello essenziale delle prestazioni sociali erogabili secondo le caratteristiche ed i requisiti fissati dalla pianificazione nazionale, regionale e distrettuale, ai sensi dell'art. 22, comma 4, L. n. 328/2000, rappresentato da Donatella Lazzaro, nata a Patti (ME) il 01.03.1968 in qualità di Responsabile dell'Ufficio Piano AOD2 Dss31, nominata con determinazione sindacale n. 19 del 24.02.2022

**E**

Pagano Antonella, nata a Messina il 17/03/1992, residente in Messina, Via 30/P Palazzina 11 – Villaggio Aldisio snc (codice fiscale: PGNNNL92C57F158W)

#### **PREMESSO**

Che con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Piano AOD2 Dss31 n. 16 del 25.05.2022 è stata approvata la graduatoria a conclusione della procedura selettiva PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER RECLUTAMENTO N.1 ASSISTENTE SOCIALE PER POTENZIAMENTO SISTEMA INTEGRATO UFFICIO PIANO- SPORTELLO MULTIFUNZIONALE DISTRETTUALE DELL'AOD N.2 – COPERTURA DELLE NECESSITA' PER LA REALIZZAZIONE DELL'AZIONE 1 DEL PAO 2019/2020 – CUP: C11B21009340002.

Che, a seguito di rinuncia della prima classificata, con successiva determinazione n. ... del ....., per scorrimento della graduatoria, è stata disposta l'assunzione della seconda classificata, la signora Pagano Antonella, Cat. D- profilo professionale: assistente sociale, posizione economica D1, a tempo determinato con impiego a tempo parziale (n. 20 ore settimanali), per l'attuazione dell'Azione 1 del PAO 2019/2020 per: "Potenziamento sistema integrato ufficio piano- Sportello multifunzionale distrettuale dell'AOD, n. 2"; periodo anni due avvio: dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

In applicazione dell'art. 19 del vigente CCNL relativo al comparto Funzioni Locali, triennio 2016-2018, sottoscritto il 21.05.2018;

#### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

##### **ART.1 –Tipologia del rapporto di lavoro e decorrenza**

Il Comune di Capo d'Orlando, quale capofila dell'Ambito Distrettuale Ottimale n. 2 del Distretto Socio Sanitario 31, giusta Convenzione (art.30 e successivi del D.Lgs. 267/00), sottoscritta in data 17.04.2018, prorogata per ulteriori anni tre, dai rappresentanti legali dei tre Comuni, Capo d'Orlando, Capri Leone, Torrenova, per la gestione associata " dei servizi costituenti il livello essenziale delle prestazioni sociali erogabili secondo le caratteristiche ed i requisiti fissati dalla pianificazione nazionale, regionale e distrettuale, ai sensi dell'art. 22, comma 4, L. n. 328/2000, assume alle dipendenze dell'AOD n.2 del Dss 31 a tempo determinato, con impiego part time (n. 20 ore settimanali), la signora Pagano Antonella, nata a Messina il 17.03.1992, residente in Messina, Via 30/P Palazzina 11 – Villaggio Aldisio snc (codice fiscale: PGNNNL92C57F158W) a decorrere dal 04/07/2022 e fino al 03/07/2024, per l'attuazione dell'Azione 1 del PAO 2019/2020 per: "Potenziamento sistema integrato ufficio piano- Sportello multifunzionale distrettuale dell'AOD, n. 2".

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente al 03/07/2024, scadenza del termine in atto stabilito per la conclusione del rapporto, senza diritto al preavviso.

La lavoratrice ha dichiarato, ai sensi delle vigenti norme in materia, il possesso dei titoli e requisiti prescritti dalle disposizioni riguardanti l'accesso al rapporto di lavoro ed in particolare quelle richieste dagli atti relativi alla procedura di che trattasi ed ha presentato la documentazione prescritta, indicata dall'ufficio ed ha dichiarato, inoltre, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il rapporto di lavoro è sottoposto ad un periodo di prova di quattro settimane di effettivo lavoro, ai sensi dell'art. 51, comma 2, CCNL relativo al comparto Funzioni Locali, triennio 2016-2018.

L'eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese dalla dipendente, oltre a dar luogo all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti in materia potrà produrre la risoluzione del rapporto di lavoro.

La dipendente viene assegnata all'Ufficio Piano dell'AOD n.2 del Dss 31, la cui responsabilità è affidata al Responsabile Ufficio Piano, il quale gestirà il presente rapporto di lavoro con le capacità ed i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

#### **ART.2 –Incompatibilità**

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

Non è garantita alla dipendente la possibilità di svolgere un'altra attività lavorativa subordinata, in considerazione del fatto che la prestazione lavorativa presso il Comune di Capo d'Orlando è superiore al 50% di quella a tempo pieno.

Eventuali altri incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Ente Comune di Capo d'Orlando quale capofila dei Comuni associati dell'AOD2 dss31.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

#### **ART.3–Qualifica di inquadramento professionale, mansioni e livello retributivo iniziale. Sede di lavoro.**

L'inquadramento professionale è il seguente:

Profilo: Assistente sociale, Categoria D –posizione economica D1.

Le mansioni assegnate dall'Ente al dipendente sono quelle corrispondenti al profilo e categoria fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti.

Ai sensi del CCNL relativo al comparto Funzioni Locali, triennio 2016-2018 il trattamento economico del dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno parziale è connesso alla prestazione lavorativa, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche, spettanti al dipendente con rapporto a tempo parziale appartenente alla stessa categoria e profilo professionale. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali, assicurative ed assistenziali.

La sede di destinazione dell'attività lavorativa è la seguente: Ufficio Piano dell'AOD2 Dss31 presso il Comune di Capo d'Orlando, C/da Muscale –98071 Comune di Capo d'Orlando e, se necessario presso gli uffici decentrati AOD2 del Dss31 dei Comuni di Capri Leone e Torrenova, secondo l'articolazione oraria disposta dal Responsabile dell'Ufficio Piano.

#### **ART.4 –Orario di lavoro**

L'orario di lavoro è stabilito in 20 ore settimanali ed è articolato nell'arco settimanale, in base alle esigenze dell'ufficio Piano dell'AOD2 del Dss31. Il rispetto dell'orario è, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale.

#### **ART.5 –Ferie e giornate di riposo**

Ai sensi del CCNL relativo al comparto Funzioni Locali, triennio 2016-2018 le ferie per il personale a tempo determinato maturano in proporzione della durata del servizio prestato, come previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti. Le assenze per malattia sono regolate secondo le previsioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente. Spettano i permessi previsti da specifiche norme di legge.

#### **ART.6 –Fonte di Finanziamento**

Il finanziamento della presente obbligazione grava sulla misura del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali (FNPS)- giusto impegno di spesa assunto al codice 12.05.01.103 capitolo n. 1949 art. 5, del bilancio 2021/2022, Impegno 932/2021.

#### **ART.7 –Norme applicabili –rinvio**

Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro, il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Comparto Funzioni locali e dalle norme di legge applicabili.

Nello specifico, ad eccezione dei casi previsti dal comma 10 dell'art. 50 e dal comma 2 dell'articolo 51 CCNL relativo al comparto Funzioni Locali, triennio 2016-2018 il termine di preavviso è fissato in 30 giorni. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti in 15 giorni.

E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, eventuale revoca/modifica del finanziamento a valere sulla misura del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali (FNPS)- giusto impegno di spesa assunto al codice 12.05.01.103 capitolo n. 1949 art. 5, del bilancio 2021/2022, Impegno 932/2021.

Tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente e dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dal Comitato dei Sindaci o dal Responsabile ufficio piano AOD2 Dss31.

In nessun caso il presente rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001.

***ART.8 –Codice di comportamento***

La neo-assunta si impegna ad osservare il Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione ex art. 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché del Codice di comportamento integrativo dei lavoratori del Comune di Capo d'Orlando, approvato con delibera di G.M. n. 1 del 9.1.2014, che ha già ricevuto in copia. Inoltre si impegna al rispetto di quanto contenuto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza vigente nel Comune di Capo d'Orlando.

***ART.9 –Tutela dei dati personali***

L'AOD2 del Dss31 garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 nonché G.D.P.R. 679/2016-Regolamento Europeo della protezione dati personali.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. E' fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto. Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento del servizio. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. La dipendente è tenuta a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Capo d'Orlando, quale capofila dell'AOD2 Dss31.

***ART.10 –Bollo e registrazione –Esenzione***

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della tabella B) allegata al DPR 26/10/1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR 26/04/1986, n. 131.

***ART.11–Sottoscrizione***

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile Ufficio di Piano dell'AOD2 Dss 31

La dipendente

**Si intende Allegato**

- Codice di comportamento ex art. 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché Codice di comportamento integrativo dei lavoratori del Comune di Capo d'Orlando, approvato con delibera di G.M. n. 1 del 9.1.2014;

- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza vigente nel Comune di Capo d'Orlando.