



Comune di Capo d'Orlando
Città Metropolitana di Messina)
AMBITO DISTRETTUALE OTTIMALE n. 2
Distretto Socio Sanitario 31
Comuni di: Capo d'Orlando-capofila- Capri Leone e Torrenova

OGGETTO: Selezione di un operatore amministrativo specializzato per gestione contabile, coordinamento-monitoraggio territoriale, gestione flussi informatici/rendicontazione per realizzazione progetto PON - Convenzione di sovvenzione n. AV1 – 168 CCI n. 2014IT05SFOP001 a valere sull'Avviso 1/2019 attuazione Patti per l'Inclusione Sociale (PAIS) F.S.E, programmazione 2014-2020. CUP: C41H20000090006. AVVISO INTERNO DI VERIFICA PRELIMINARE.-

A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE
DEI COMUNI DELL'AOD2 Dss31
Capo d'Orlando
Capri Leone
Torrenova

IL RESPONSABILE UFFICIO PIANO DELL'AOD n. 2 DSS31

Premesso che

Con Decreto Direttoriale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, n. 410 del 13.11.2020, sono stati approvati gli elenchi dei progetti ammessi a finanziamento agli esiti dell'attività istruttoria svolta ai sensi dell'Avviso n. 1/2019 – PaIS e autorizzato il relativo finanziamento;

• che la Proposta progettuale presentata dal Beneficiario, Comune di Sant'Agata Militello, quale capofila del Distretto socio sanitario D31, risulta tra i progetti ammessi al finanziamento ai sensi del citato Decreto Direttoriale per un importo complessivo pari ad €710.763, 99

L'attuazione dell'intervento prevede l'impiego di operatore amministrativo-contabile specializzato per gestione contabile, coordinamento-monitoraggio territoriale, gestione flussi informatici/rendicontazione che si intende assumere mediante conferimento incarico con contratto di lavoro autonomo di collaborazione professionale, previa procedura comparativa per curricula e colloquio;

Il vigente comma 6 lett. b) dell'art. 7 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 prevede che l'iter procedimentale per il conferimento dell'incarico richiede che l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno che, nel caso dell'AOD n. 2, è da intendersi all'interno dei Comuni di Capo d'Orlando, Capri Leone, Torrenova che compongono l'Ambito;

Visto l'art. 5 del vigente Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenza ad esperti esterni;

Al fine di attivare la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno,

RENDE NOTO CHE

L'AOD n. 2 Dss31 per la realizzazione del progetto PON - Convenzione di sovvenzione n. AV1 – 168 CCI n. 2014IT05SFOP001 a valere sull'Avviso 1/2019 attuazione Patti per l'Inclusione Sociale (PAIS) F.S.E, programmazione 2014-2020. CUP: C41H20000090006, intende conferire incarico individuale, con contratto di collaborazione lavoro autonomo per:

N. 1 operatore/trice amministrativo specializzato per gestione contabile, coordinamento-monitoraggio territoriale, gestione flussi informatici/rendicontazione.

Funzioni:

- gestione contabile;
- supporto coordinatore-monitoraggio territoriale - organizzazione elaborazione dei dati dei 3 comuni - Capo d'Orlando, Capri Leone, Torrenova di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale in raccordo con beneficio capofila Comune di Sant'Agata di Militello;



- supporto gestione flussi informatici/rendicontazione;
- formulazione proposte di eventuali modifiche – comunque non sostanziali - da apportare al progetto;
- elaborazione dati;
- invio al Beneficiario Comune di Sant'Agata di Militello, capofila del Distretto Socio Sanitario 31, dei dati necessari per permettere allo stesso di assolvere agli adempimenti nei confronti dell'AdG richiesti dalla Convenzione di sovvenzione;
- registrazione e la conservazione delle informazioni e dei dati contabili relativi alle tipologie di azione;
- partecipazione a riunioni riferite alle attività su cui verte l'incarico;
- supporto per l'assolvimento degli adempimenti previsti dall' Art. 4- Obblighi in capo ai soggetti partner- della Convenzione di sovvenzione;
- Elaborazioni report di studio;

L'elenco delle funzioni professionali descritte è meramente indicativo e non esaustivo. Il professionista, pertanto, potrà essere chiamato/a svolgere, secondo le direttive del Responsabile ufficio piano, tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle descritte che dovessero rendersi necessarie nel corso dell'attività.

Requisiti

Ai fini della candidatura, possono partecipare tutti i dipendenti del Comune di Capo d'Orlando, Capri Leone, Torrenova che alla scadenza del termine di presentazione delle domande siano, pena l'esclusione, in possesso dei seguenti requisiti:

1. particolare e comprovata specializzazione universitaria correlata al contenuto della prestazione richiesta;
Con riferimento al requisito di cui al precedente n. 1. i candidati dovranno attestare il possesso di Diploma di laurea del vecchio ordinamento, secondo normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99 oppure laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi del D.L. del 5.5.2004, in discipline economiche, aziendali o giuridiche;
 2. Abilitazione all'esercizio dell'attività di revisore dei conti degli Enti locali;
 3. Di avere buona conoscenza di internet, del software di base e dei più conosciuti software applicativi;
- ed inoltre:
4. essere dotati di buone capacità comunicative e relazionali, possedere spirito d'iniziativa, abilità organizzative ed attitudine al lavoro in team;
 5. Essere disponibile a svolgere l'incarico nell'ambito dei Comuni di Capo d'Orlando, Capri Leone e Torrenova e Sant'Agata di Militello;
 6. Avere maturato esperienza di almeno un anno in attività inerente l'incarico.

Periodo di svolgimento dell'attività: Gennaio 2021/dicembre 2022. Conclusione strettamente connessa alle attività progettuali e, comunque, fino alla conclusione delle attività di rendicontazione dei fondi.

Chi interessato, a pena l'esclusione, deve far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Capo d'Orlando, entro il **termine perentorio delle ore 10,00 del 11.12.2020**:

- 1) la propria candidatura corredata da : 1) Curriculum vitae in formato europeo (Europass), sottoscritto e datato, contenente: - l'autorizzazione all'utilizzo dei dati dichiarati per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di cui al presente avviso, ai sensi dell' art.13 del D. Lgs 30.06.2003, n. 196 e del GDPR n. 679/2013 "Regolamento Europeo sulla Privacy";- autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 , con la quale si dichiara , che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero e di essere consapevole che in caso di false dichiarazioni andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. L'autentica della firma apposta in calce alla domanda ed al curriculum vitae deve essere effettuata , ai sensi del D.P.R. 445/2000, ossia allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore;
- 2) Parere favorevole del responsabile dell'area/settore di appartenenza.

Il presente avviso viene emanato nelle more dell'avvio attività progettuali, al fine di attivare la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno e sarà pubblicato all'albo pretorio on line dei Comuni di Capo d'Orlando, Capri Leone, Torrenova.

Informazioni possono essere richieste al responsabile del procedimento, D.ssa Concettina Ventimiglia- Responsabile Ufficio Piano dell'AOD n. 2, Dss31 e/o scrivendo all'indirizzo e mail:

concettina.ventimiglia@comune.capodorlando.me.it. telefono 0941915343 o in sua assenza all'istruttore amministrativo, dipendente Lazzaro Donatella. mail: servizisociali@comune.capodorlando.me.it. Tel 0941915345.

Le istanze saranno valutate da apposita commissione.

Capo d'Orlando, li 02.12.2020

IL RESPONSABILE UFFICIO PIANO A.O.D.2 Dss31

D.ssa Concettina Ventimiglia

