Comune di Capo d'Orlando

Città Metropolitana di Messina
AMBITO DISTRETTUALE OTTIMALE n. 2
Distretto Socio Sanitario 31
Comuni di: Capo d'Orlando-capofila- Capri Leone e Torrenova
Città Metropolitana di Messina
Ufficio Piano

PIANO OPERATIVO ANTI COVID-19 SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE, redatto in conformità con le vigenti disposizioni nazionali e regionali relative alle misure anti-contagio COVID- 19: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER RECLUTAMENTO N. 2 ASSISTENTI SOCIALI SPECIALISTI PER POTENZIAMENTO SERVIZI PRESA IN CARICO ED INTERVENTI SOCIALI E SOCIO-SANITARI RIVOLTI AI DESTINATARI. AOD2 DEL D.SS 31 PARTNER PROGETTO PON "INCLUSIONE" - AZIONE A.1.B- FSE 2014-2020, CCI N. 2014IT05SFOP001 A VALERE SU AVVISO 1/2019. CUP: C41H20000090006.

A) -PREMESSE

A.1) Vengono qui richiamate tutte le disposizioni vigenti in materia sanitaria e di sicurezza relativamente all'oggetto, contenute nella normativa nazionale e regionale vigente, nonché nel Protocollo della Presidenza del Consiglio dei Ministri –Dipartimento della Funzione Pubblica adottato con riferimento al Decreto Legge n. 44 del 1.4.2021 (art. 10), avente ad oggetto "Misure per lo svolgimento delle procedure per i concorsi pubblici"

A.2) E' stato considerato il basso numero dei soggetti coinvolti nelle attività inerenti la prova orale concorsuale: Commissione giudicatrice e segretario verbalizzante (n. 4), personale dell'Ordine addetto alla squadra di vigilanza(n. 1) , n. 9 soggetti candidati ammessi alla prova orale, stante l'intervenuta rinuncia di una candidata pertanto è stata individuata la sede dell'Aula consiliare per gli ampi spazi disponibili e le due diverse vie di ingresso e di uscita;

B) -INDIVIDUAZIONE DELLA SEDE

B1) La prova concorsuale orale si tiene nell'aula consiliare idonea a garantire la distanza tra persona e persona minima di 2,25 metri. Le postazioni operative dei candidati e dei commissari sono organizzate in base all'art.5 del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici, tutte le sedie destinate ai candidati sono posizionate ad una distanza di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, in modo che ad ogni candidato sia garantita un'area di 4,5 mq.

SEDE PROVA ORALE: COMUNE DI CAPO D'ORLANDO- AULA CONSILIARE – VIA VITTORIO EMANUALE s.n.

B.2) L'area concorsuale è dotata di autonomo e distinto ingresso/uscita, dotata di idonei servizi igienici, di separati spazi per procedere alla identificazione dei candidati e di idonei percorsi per la gestione di casi di insorgenza di sintomatologia riconducibile a Covid-19.

C) -REQUISITI DELLA SEDE

C.1) La sede individuata al punto B) presenta un'elevata flessibilità logistica e dispone delle seguenti caratteristiche:

-disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;

-dotazione di ingresso riservato ai candidati e commissari, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;

I candidati convocati per le ore 10.30 saranno invitati a mantenere la fila distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti, con la distanza minima di 2,25 metri sia al momento dell'accesso che dell'uscita.

-disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);

- disponibilità di ampia area interna con adeguata areazione naturale (4 ampie finestre);

-disponibilità di un locale, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage atto ad accogliere e isolare eventuali

soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove) e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.
C.2) Inoltre, la sede presenta le seguenti caratteristiche specifiche:
-ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili.
-ha servizi igienici identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, facilmente accessibili dall' aula.
-permette un elevato livello di aerazione naturale.
-garantisce volumetrie adeguate di ricambio d'aria per candidato.
-ampio spazio esterno ed interno per evitare assembramenti, anche in fase di identificazione del candidato e attesa dell'ingresso nell'area concorsuale.
C.3) La sede è dotata dell'elenco nominativo dei concorrenti ammessi alla prova per lo svolgimento dei controlli obbligatori all'ingresso.
La postazione dell'operatore addetto all'identificazione del candidato è divisa con plexiglass (barriera anti respiro) con una finestra per il passaggio dei documenti.
La postazione operativa del singolo candidato ammesso alla prova orale è costituita da n. 1 sedia.
C.4) Presso la sede del Comune di Capo d'Orlando sono disciplinate le procedure di gestione dell'emergenza –piano di emergenza ed evacuazione, nel rispetto delle normative vigenti.

D) -ADEMPIMENTI PER L'ACCESSO ALLA SEDE

D/1) -Adempimenti necessari per poter accedere alla sede concorsuale:
D/1.1) I concorrenti si presenteranno nella sede da soli e senza alcun tipo di bagaglio.
D/1.2) All'ingresso, verrà effettuata la misurazione della temperatura corporea mediante termoscanner. La temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica, solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner. Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 –sarà invitato a ritornare al proprio domicilio e, in ogni caso, al medesimo sarà inibito l'ingresso nell'area concorsuale.
D/1.3) I concorrenti, i componenti della Commissione ed il personale impegnato in qualsiasi attività inerente la procedura in questione possono accedere al luogo di espletamento della prova solo ed esclusivamente se rilasciano la dichiarazione allegata, reperibile sul sito istituzionale del Comune di Capo d'Orlando, nella sezione "Amministrazione Trasparente".
D/1.4) I candidati devono presentarsi alla sede d'esame già muniti della dichiarazione compilata e sottoscritta, sopra menzionata al punto D/1.3.
D/1.5) Qualora una o più delle condizioni indicate nella dichiarazione non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre la stessa, al candidato viene inibito l'ingresso nell'area concorsuale.
D/1.6) I concorrenti hanno l'obbligo di presentare, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale, un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova.
Il referto è obbligatorio anche per il personale addetto alle varie attività concorsuali e ai membri della commissione esaminatrice.
D/1.7) I concorrenti dovranno indossare obbligatoriamente, fin dal momento dell'accesso all'area concorsuale e sino all'uscita, una mascherina facciale filtrante FFP2, coprendo naso e bocca, messa a disposizione dall'Amministrazione organizzatrice. In caso di rifiuto, sarà preclusa al candidato la partecipazione alla prova.
Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri della commissione esaminatrice dovranno indossare per tutta la durata dello svolgimento della prova mascherina facciale filtrante FFP2 fornita dall'Amministrazione.
D/1.8) È obbligatorio mantenere sempre la cd. "distanza droplet" di almeno 2,25 metri nella sede concorsuale dal momento dell'ingresso al momento dell'uscita.
D/1.9) I concorrenti dovranno presentarsi presso la sede d'esame nel giorno e all'orario indicato (10 giugno 2021 ore 10.30), e potranno accedere ad uno spazio adibito idoneo ad assicurare il distanziamento per l'espletamento delle operazioni di riconoscimento del concorrente. Il concorrente deve rispettare nella fila la distanza obbligatoria prevista dal punto D/1.8 e non creare assembramenti nell'area concorsuale, rispettando la cartellonistica presente.
D/2) -Procedure di identificazione e registrazione
L'accesso alla sede per l'identificazione/registrazione è disciplinato come segue:
D/2.1) I concorrenti accedono ai locali uno per volta, mantenendo tra loro la distanza interpersonale di almeno

2,25 metri e seguendo le indicazioni del personale addetto e la segnaletica orizzontale o verticale presente. Accedono secondo l'ordine di arrivo mantenendo la fila ordinata e distanziata. Effettuato il riconoscimento del candidato e firmato il registro presenze il Segretario della Commissione inviterà il candidato a portarsi nell'aula consiliare e sedersi nella propria postazione.
D/2.2) Prima dell'avvio delle procedure di identificazione/registrazione, i concorrenti devono igienizzarsi le mani con apposito gel disinfettante idroalcolico messo a disposizione e verrà loro misurata la temperatura corporea. Verrà resa disponibile una penna monouso. Verrà altresì messa a disposizione del concorrente facciale filtrante FFP2, che dovrà essere regolarmente indossata dal concorrente durante tutta la procedura e sino all'uscita.
D/2.3) La postazione dell'operatore addetto all'identificazione dei concorrenti è dotata di apposito divisorio in plexiglass (barriere antirespiro) con una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali dei concorrenti. In tal modo è possibile garantire che la consegna e il ritiro di materiale o documentazione non avvenga *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. In ogni caso per questa specifica operazione gli operatori indosseranno guanti monouso.
D/2.4) Nelle operazioni di identificazione avranno la precedenza le donne in stato di gravidanza e i candidati diversamente abili. Tali situazioni dovranno essere fatte presenti al personale di vigilanza presente presso la sede.
D/2.5) Dopo le operazioni di identificazione/registrazione, i candidati si igienizzeranno nuovamente le mani con apposito gel disinfettante idroalcolico.
D/2.6) Le previsioni di cui ai precedenti punti devono essere rispettate anche dal pubblico (eventuali accompagnatori e/o persone che vogliano assistere alle prove orali saranno ammessi in misura non superiore a 3 unità oltre ai candidati convocati). L'accesso in sala agli eventuali uditori verrà consentito secondo l'ordine di presentazione.

E)-MISURE ORGANIZZATIVE PRESSO LA SEDE

E/1 -Flussi di entrata, uscita e movimento
E/1.1) I flussi di accesso, di uscita e movimento nell'area concorsuale sono organizzati, i concorrenti dovranno far riferimento all'apposita cartellonistica orizzontale e verticale, di carattere prescrittivo, informativo e direzionale presente presso nella sede.
E/1.2) I percorsi di entrata e uscita sono organizzati separatamente.
E/2) -Materiale di carattere generale presente nella sede.
E/2.1) La sede sarà dotata di:
-planimetria della sede e cartellonistica per il corretto flusso di transito e indicazioni del percorso da seguire. Cartellonistica per indicare l'area pre-triage e l'ubicazione del servizio igienico ad uso dei concorrenti;
-dispenser con soluzione idroalcolica per le mani;
-fogli informativi con richiami ed istruzioni (per il corretto lavaggio delle mani, per il rispetto del distanziamento, per il corretto uso della mascherina, ecc.).

F) SVOLGIMENTO DELLA PROVA

F/1) -Comportamento dei concorrenti durante lo svolgimento della prova:
F/1.1) È obbligatorio mantenere sempre la cd. "distanza droplet" di almeno 2,25 metri nell'area della sede di svolgimento della prova del concorso.
F/1.2) I candidati sono tenuti alla moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine -in primo luogo -di ridurre l'effetto "droplet".
F/1.3) Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere correttamente indossata la mascherina consegnata dall'Amministrazione comunale.
F/1.4) È vietato il consumo di alimenti; è possibile l'uso di 1 bevanda, di cui i candidati potranno munirsi solo prima di entrare nell'area concorsuale.
F/1.5) I concorrenti, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente l'avvio della prova, quello della prova stessa almeno fino a quando non saranno autorizzati all'uscita. Sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.
F/1.6) È vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi presenti nella postazione assegnata.
F/1.7) Prima dell'avvio della prova i concorrenti dovranno spegnere i cellulari e depositarli bene in vista nella propria postazione. I Commissari e l'addetto alla vigilanza potranno verificare in ogni momento il rispetto di questo punto.
F/2) Disposizione dei candidati nelle sedi e deflusso
F/2.1) La disposizione dei candidati rispetta il criterio della fila lungo un asse preventivamente prescelto con

il rispetto della distanza minima di sicurezza sopra indicata.
F/2.2) La procedura di deflusso dei concorrenti nella sede di concorso è gestita con la finalità di evitare assembramenti. Viene prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza, se presenti. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 metri. I candidati dovranno uscire dalla sede concorsuale solo dopo aver sostenuto prova.
F/3) Prova d'esame orale
F/3.1) I concorrenti inizieranno la prova secondo le indicazioni della commissione giudicatrice che valuterà l'iter da adottare per rispettare la tempistica. La tempistica di svolgimento della prova verrà comunicata dalla Commissione a tutti i candidati all'inizio della prova. I candidati saranno esaminati in ordine alfabetico.
F/3.2) Durante la prova il personale di vigilanza dovrà sempre essere munito di mascherine facciali filtranti FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

G) PROCEDURE DI BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLA SEDE

1)Nell'area concorsuale è assicurata:
•la bonifica preliminare valida per l'intera durata della prova;
•la pulizia e sanificazione dei servizi igienici, effettuata dal Comune di Capo d'Orlando con idonei prodotti; all'interno del servizio igienico è presente il sapone liquido e l'igienizzante idroalcolico.
•L'accesso dei concorrenti al servizio igienico dovrà essere limitato dal personale addetto alla vigilanza e dalla Commissione. I concorrenti dovranno recarsi al servizio igienico in modo ordinato e senza creare sovraffollamenti.

H) PERSONALE DI SUPPORTO

H.1) Tra il personale di supporto, che coadiuva la Commissione in tutte le fasi di espletamento della prova, è ricompreso:
-il personale addetto alla vigilanza, costituito da 1 unità; una o più unita potranno essere aggiunte in caso di necessità;
- il personale amministrativo di supporto;
H.2) Lo stesso è adeguatamente formato in ordine ai compiti da svolgere.
H.3) I componenti sopraindicati, nonché i componenti della Commissione giudicatrice, sono muniti di mascherine facciali filtranti FFP2. Di guanti di lattice, nelle operazioni di identificazione dei concorrenti. Sono inoltre tenuti anche alla frequente ed accurata igienizzazione delle mani con gel idroalcolico messo a disposizione dall'Amministrazione.

I)INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

I.1) Copia del presente documento è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Capo d'Orlando, nella sezione "Amministrazione Trasparente" a disposizione per la visione da parte di tutti gli interessati:
-della Commissione giudicatrice del concorso,
-del personale addetto alla vigilanza, per quanto di competenza;
-dei candidati
I.2)Il presente costituisce, altresì, specifica nota informativa la cui presa visione è obbligatoria per poter accedere alla sede del concorso. La comunicazione agli interessati avviene tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune www.comune.capodorlando.me.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" e posizionato nella sede del concorso.