



Comune di Capo d'Orlando
Città Metropolitana di Messina
AMBITO DISTRETTUALE OTTIMALE n. 2
Distretto Socio Sanitario 31
Comuni di: Capo d'Orlando-capofila- Capri Leone e Torrenova

OGGETTO: Selezione di un **1 esperto amministrativo contabile specializzato** per consulenza, gestione contabile, coordinamento-monitoraggio territoriale, gestione flussi informatici/rendicontazione. **Attivazione Azione 3 "Assistenza tecnica"** supporto aggiuntivo alle attività di gestione tecnica ed amministrativa. PAO AOD2 2019/2020. AVVISO RICOGNIZIONE INTERNA DI VERIFICA PRELIMINARE.-

A TUTTO IL PERSONALE DIPENDENTE
DEI COMUNI DELL'AOD2 Dss31
Capo d'Orlando
Capri Leone
Torrenova

IL RESPONSABILE UFFICIO PIANO DELL'AOD n. 2 DSS31

Premesso che

Il Piano di Zona 2019/2020 relativo alla programmazione delle risorse del FNPS 2018-2019 dell'AOD n. 2 del D.s.s. 31, Comune capofila Capo D'Orlando, trasmesso all'Assessorato Regionale della famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali Servizio 4° - Legge 328/00 e succ. modifiche de integrazioni - Ufficio Piano, con nota prot. n. n. 18184 del 18/06/2020, con parere di congruità definitivo n. 28/2021 è stato approvato dal Nucleo di Valutazione Reg.le;

In detto PAO l'AZIONE 3 - "**Assistenza tecnica**" "supporto aggiuntivo alle attività di gestione tecnica ed amministrativa, prevede l'implementazione di una unità di assistenza mediante figura professionale di **1 esperto amministrativo contabile specializzato** per consulenza, gestione contabile, coordinamento-monitoraggio territoriale, gestione flussi informatici/rendicontazione, da assumere mediante conferimento incarico con contratto di collaborazione professionale.

Il vigente comma 6 lett. b) dell'art. 7 del D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 prevede che l'iter procedimentale per il conferimento dell'incarico richiede che l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno che, nel caso dell'AOD n. 2, è da intendersi all'interno dei Comuni di Capo d'Orlando, Capri Leone, Torrenova che compongono l'Ambito;

Visto l'art. 5 del vigente Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio o di ricerca, ovvero di consulenza ad esperti esterni;

Tenuto conto che l'Azione deve essere avviata, al fine di attivare la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno in servizio presso le Amministrazioni dei Comuni dell'AOD2 con competenze riferibili alla natura e alla tipologia delle attività necessarie;

Vista l'urgenza di attivare le procedure per il raggiungimento degli obiettivi previsti dal PAO 2019/2020;

TUTTO CIÒ PREMESSO

SI AVVIA

una ricognizione interna di un dipendente delle Amministrazioni comunali dell'AOD2, in possesso dei requisiti di seguito indicati, al fine di verificare la disponibilità, fra il personale in servizio, della figura di **esperto amministrativo contabile specializzato** per consulenza, gestione contabile, coordinamento-monitoraggio territoriale, gestione flussi informatici/rendicontazione.

Funzioni:

- gestione contabile;
- supporto coordinatore - monitoraggio territoriale (organizzazione dell'adeguata elaborazione dei dati dei 3 comuni - Capo d'Orlando, Capri Leone, Torrenova di monitoraggio fisico, finanziario e procedurale);
- supporto gestione flussi informatici/rendicontazione;

- elaborazione dati;
- registrazione e la conservazione delle informazioni e dei dati contabili relativi alle tipologie di azione;
- partecipazione a riunioni riferite alle attività su cui verte l'incarico;
- Elaborazioni report di studio;

L'elenco delle funzioni professionali descritte è meramente indicativo e non esaustivo. L'esperto, pertanto, potrà essere chiamato/a a svolgere, secondo le direttive del Responsabile ufficio piano, tutte le altre attività complementari e/o similari a quelle descritte che dovessero rendersi necessarie nel corso dell'attività.

Requisiti

Ai fini della candidatura, possono partecipare tutti i dipendenti del Comune di Capo d'Orlando, Capri Leone, Torrenova che alla scadenza del termine di presentazione delle domande siano, pena l'esclusione, in possesso dei seguenti requisiti:

1. particolare e comprovata specializzazione universitaria correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- Con riferimento al requisito di cui al precedente n. 1. i candidati dovranno attestare il possesso di Diploma di laurea del vecchio ordinamento, secondo normativa in vigore anteriormente al D.M. 509/99 oppure laurea specialistica o magistrale equiparata ai sensi del D.L. del 5.5.2004, in discipline economiche, aziendali o giuridiche;
2. Abilitazione all'esercizio dell'attività di revisore dei conti degli Enti locali;
 3. Di avere buona conoscenza di internet, del software di base e dei più conosciuti software applicativi;
- ed inoltre:
4. essere dotati di buone capacità comunicative e relazionali, possedere spirito d'iniziativa, abilità organizzative ed attitudine al lavoro in team;
 5. Essere disponibile a svolgere l'incarico nell'ambito dei Comuni di Capo d'Orlando, Capri Leone e Torrenova;
 6. Avere maturato esperienza di almeno sei mesi in attività inerente all'incarico.

Periodo di svolgimento dell'attività: - mesi 12 e, comunque, fino alla conclusione delle attività di rendicontazione dei fondi PAO 2019/2020. Ore di attività prevista n. 182.

Chi interessato, a pena l'esclusione, deve far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Capo d'Orlando, entro il **termine perentorio delle ore 10,00 del 30.11.2021, pena la non ammissione:**

- 1) la propria candidatura corredata da : 1) Curriculum vitae in formato europeo (Europass), sottoscritto e datato, contenente: - l'autorizzazione all'utilizzo dei dati dichiarati per l'istruttoria dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alle procedure di cui al presente avviso, ai sensi dell' art.13 del D. Lgs 30.06.2003, n. 196 e del GDPR n. 679/2013 "Regolamento Europeo sulla Privacy";- autocertificazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 , con la quale si dichiara , che tutte le informazioni inserite nel curriculum corrispondono al vero e di essere consapevole che in caso di false dichiarazioni andrà incontro alle sanzioni penali, previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e decadrà dai benefici eventualmente conseguiti. L'autentica della firma apposta in calce alla domanda ed al curriculum vitae deve essere effettuata, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ossia allegando copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore; 2) Parere favorevole del responsabile dell'area/settore di appartenenza.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line dei Comuni di Capo d'Orlando, Capri Leone, Torrenova.

Informazioni possono essere richieste al responsabile del procedimento, D.ssa Concettina Ventimiglia- Responsabile Ufficio Piano dell'AOD n. 2, Dss31 e/o scrivendo all'indirizzo e mail:

cettina.ventimiglia@comune.capodorlando.me.it. telefono 0941915343 o in sua assenza all'istruttore direttivo, dipendete signora Giuseppina Rigoli. mail: pina.rigoli@comune.capodorlando.me.it. Tel 09419153450.

Le istanze saranno valutate da apposita commissione.

Capo d'Orlando, li 23.11.2021

IL RESPONSABILE UFFICIO PIANO A.O.D.2 Dss31
D.ssa Concettina Ventimiglia

