



**Comune di Capo d'Orlando  
Città Metropolitana di Messina**

**AVVISO PUBBLICO**

**PER LA SELEZIONE MEDIANTE PROCEDURA COMPARATIVA PER SOLI TITOLI DI N. 1 REVISORE CONTABILE INDIPENDENTE PER LA VERIFICA E LA CERTIFICAZIONE DELLE SPESE SOSTENUTE NELL'AMBITO DEL PROGETTO SAI EX SPRAR/SIPROIMI ( SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI) – CAT. ORDINARI – BIENNIO 2021-2022 DI CUI AL D.M. 10/08/2020 A VALERE SUL FONDO NAZIONALE PER LE POLITICHE E I SERVIZI DELL'ASILO. CUP: C11B16000580003.**

Premesso:

- che il Comune di Capo d'Orlando ha attivato, per il triennio 2017/2019 “Progetto di accoglienza di richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria nel sistema di accoglienza SPRAR”, a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell’asilo, per il triennio 2017 – 2018 – 2019, giusta Delibera di G.M. n. 170 del 27/09/2016 – CUP: C11B16000580003;
- che con determinazione dirigenziale n. 1071 del 21.10.2016 è stata indetta gara d’appalto con procedura aperta in ambito U.E. per l’individuazione partner coprogettante e soggetto attuatore - anni 2017 /2019.
- che in attuazione al Decreto del 18/11/2019 “Modalità di accesso degli EE.LL. ai finanziamenti del Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo e di funzionamento del Sistema di Protezione per titolari di Protezione internazionale e per i minori stranieri non accompagnati ( SIPROIMI), pubblicato sulla G.U. del 04/12/2019, con Delibera di G.M. n. 266 del 09/12/2019, la Giunta ha approvato di formalizzare la domanda di prosecuzione per ulteriori anni tre del Progetto SPRAR/SIPROIMI, in scadenza il 31/12/2019;
- che con Decreto del Ministero dell'Interno prot. n. 16288 del 10 Agosto 2020, il Comune di Capo d’Orlando, titolare del progetto SPRAR-SIPROIMI, ora SAI, è stato autorizzato alla prosecuzione per il Biennio 2021/2022, con ammissione al finanziamento sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo per il numero 36 posti e per un importo annuale di € 557.047,00;
- che si rende necessario curare gli ulteriori adempimenti, necessari per dare compiuta attuazione a quanto stabilito del D.M. 18/11/2019;
- è necessario curare gli ulteriori adempimenti, necessari per dare compiuta attuazione a quanto stabilito nel D.M. 18/11/2019;
- l'art.31 del D.M. 18/11/2019 prevede che l'Ente Locale si avvalga della figura di un Revisore Contabile Indipendente che assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi relativi alle voci di rendicontazione, alla loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, all'esattezza e all'ammissibilità delle spese in relazione a quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione SAI/SIPROIMI ex SPRAR ". L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute;

**SI RENDE NOTO**

che è indetta una selezione, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico di Revisore Contabile Indipendente, finalizzato alla verifica e certificazione della documentazione contabile e amministrativa relativa al progetto SAI/SIPROIMI ex SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) – Codice Progetto: PROG-715-PR-2 - del Comune di Capo d'Orlando, biennio 2021/2022, di cui al Decreto del Ministero dell'Interno 18/11/2019, autorizzato con D.M.

del Ministero dell'Interno del 10/08/2020 a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo.

### **Art. 1- OGGETTO DELL'INCARICO**

Il Revisore Indipendente assumerà l'incarico di effettuare le verifiche amministrativo-contabili di tutti i documenti giustificativi originali relativi a tutte le voci di rendicontazione, della loro pertinenza rispetto al Piano Finanziario Preventivo, dell'esattezza e dell'ammissibilità delle spese in relazione a quanto disposto dalla legislazione nazionale europea, dai principi contabili e da quanto indicato dal "Manuale Unico di rendicontazione".

L'attività di verifica si sostanzia in un "certificato di revisione" che accompagna obbligatoriamente la rendicontazione delle spese sostenute nell'ambito del progetto per ognuno dei due anni considerati 2021-2022.

In ogni caso, ai fini interpretativi, esemplificativi o per una più dettagliata descrizione operativa dei vari aspetti nei quali tale servizio può sostanziarsi, si rinvia, per quanto non espressamente previsto nel presente atto, al «Manuale unico di rendicontazione».

### **Art. 2 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI**

Per poter validamente assumere l'incarico di Revisore contabile indipendente, è essenziale il requisito di "indipendenza" e deve essere posseduto al momento in cui l'incarico viene affidato e per tutta la durata dello stesso. In particolare il soggetto incaricato alla revisione non deve accettare l'incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se sono in corso relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere, comprese quelle derivanti dalla prestazione all'Ente titolare di finanziamento di taluni servizi, diversi dalla revisione, tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'indipendenza, come riportato nel seguente elenco esemplificativo e non esaustivo:

- sia coinvolto nella redazione del bilancio;
- riceva diretto vantaggio qualora le risultanze della verifica risultino positive;
- abbia uno stretto rapporto con persone che occupano posizioni rilevanti all'interno dell'organigramma dell'Ente titolare del finanziamento e/o dell'Ente Gestore;
- abbia rapporti contrattuali di qualsiasi natura con gli eventuali Enti attuatori;
- sia un responsabile e/o un partner dell'Ente titolare del finanziamento;
- si trovi in una qualsiasi situazione che comprometta la sua imparzialità o abilità di redigere un verbale di verifica in modo obiettivo.

L'incarico può essere affidato a:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei conti degli Enti Locali iscritti all'albo tenuto presso il Ministero dell'Interno);
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione.

Inoltre, il candidato deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;
- c) Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti relativi all'applicazione di misure di prevenzione e di provvedimenti iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) Non essere soggetto a destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- f) Non trovarsi in alcuna condizione di conflitto di interessi o che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e devono permanere per tutta la durata dell'incarico, a pena di revoca.

### **Art. 3 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E DURATA**

Il rapporto con il Revisore Indipendente si qualifica come prestazione d'opera.

L'incarico dovrà essere svolto personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, salvo il necessario coordinamento con il committente e con l'ente attuatore accreditato.

L'incarico sarà regolato secondo le disposizioni del Codice Civile e nel rispetto delle regole di deontologia professionale.

L'incarico decorrerà dalla stipula del contratto e si concluderà con la chiusura delle attività di rendicontazione del Progetto SAI biennio 2021-2022, in conformità alle modalità e ai tempi previsti dal Manuale Unico di Rendicontazione.

### **Art. 4 - COMPENSO PREVISTO PER L'INCARICO**

Il compenso lordo onnicomprensivo per lo svolgimento dell'incarico è determinato in € 5.000,00 annui, per un totale di € 10.000,00 al lordo di ogni onere previsto dalle vigenti norme di legge, inclusi rimborsi spese, IVA, oneri previdenziali o versamenti obbligatori per legge.

Il compenso spettante al Revisore è coperto dal finanziamento ministeriale sopraindicato.

I costi relativi al Servizio di Revisione, in conformità a quanto previsto dal DM 10/08/2016, andranno rendicontati all'interno del Piano Finanziario del Progetto stesso.

Ove dovesse verificarsi la chiusura anticipata del progetto, al Revisore competerà solo l'importo economico dell'annualità relativa alla rendicontazione effettivamente eseguita e nulla potrà essere eccepito per il mancato incasso afferente le restanti annualità.

### **Art. 5 — MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati possono presentare la propria candidatura esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it](mailto:protocollo@pec.comune.capodorlando.me.it) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26/11/2021 a pena di esclusione, e, la PEC, dovrà riportare il seguente oggetto: "Candidatura per conferimento incarico revisore contabile indipendente Progetto SAI/SIPROIMI ex SPRAR Comune di Capo d'Orlando".

- A tal fine la PEC dovrà essere corredata da:
- Domanda di partecipazione, redatta secondo il modello A) allegato al presente avviso;
- Curriculum vitae;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

#### **Comportano l'esclusione della domanda:**

- la mancata indicazione delle proprie generalità;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la parziale e/o incompleta compilazione e/o presentazione della documentazione richiesta;
- la presentazione oltre il termine di scadenza previsto.

### **Art. 6 — CRITERI E MODALITA' DI SELEZIONE**

La valutazione comparativa dei candidati verrà effettuata da una Commissione all'uopo nominata con provvedimento amministrativo da parte del RUP designato.

A ciascun candidato potrà essere attribuito un punteggio massimo di 80 punti sulla base della valutazione dei requisiti sotto indicati:

1. Esperienza specifica di revisione contabile nell'ambito di progetti SAI/SIPROIMI ex SPRAR: per ogni anno di incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 30 punti;
2. Esperienza presso una pubblica amministrazione con l'incarico di Revisore dei Conti: per ogni anno saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 15 punti non verranno tenuti in considerazione periodi inferiori a 2 mesi;

3. Incarico di Revisore contabile per altre tipologie di Finanziamento nell'ambito di programmi/progetti cofinanziati da Fondi Europei, Ministeriali o Regionali: per ogni incarico saranno assegnati 5 punti, fino ad un massimo di 15 punti non verranno tenuti in considerazione periodi inferiori ai 2 mesi;

4. Valutazione complessiva del curriculum da parte della Commissione con riferimento all'esperienza professionale e specialistica del candidato rispetto all'incarico da conferire: fino ad un massimo di 10 punti;

5. Voto di laurea: fino ad un massimo di 10 punti, così distinti:

fino a 75	punti 1
fino a 85	punti 3
fino a 95	punti 5
fino a 105	punti 7
fino a 110	punti 9
110 con lode	punti 10

Al termine della procedura comparativa sarà redatta una graduatoria indicando il risultato della valutazione costituito dalla somma del punteggio finale.

A parità di punteggio di uno o più candidati si procederà all'assegnazione dell'incarico al soggetto che ha conseguito il punteggio più alto ai punti 1 e 4 sopra indicati.

In caso di ulteriore parità si procederà con sorteggio.

Il candidato che non abbia riportato un punteggio minimo di 20 punti non verrà considerato idoneo. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea. L'incarico sarà formalizzato con la stipula di un contratto di incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento dell'attività.

#### **Art. 7 - PUBBLICITA'**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune di Capo d' Orlando e sul sito web istituzionale [www.comune.capodorlando.me.it](http://www.comune.capodorlando.me.it).

I risultati della procedura comparativa saranno pubblicati sul sito web istituzionale del Comune di Capo d' Orlando, all'indirizzo sopraindicato, con valore di notifica a tutti gli effetti.

#### **Art. 8 — TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento ai soli fini della presente procedura di selezione e dell'eventuale successiva stipula del contratto. Il conferimento dei dati è obbligatorio pena l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla presente procedura, mediante invio della domanda, comporta consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

#### **Art. 9 - ALTRE INFORMAZIONI**

Il Comune di Capo d' Orlando si riserva la facoltà di interrompere o annullare, in qualsiasi momento, la presente procedura, senza che ciò comporti alcuna pretesa da parte dei candidati. In ogni caso, lo svolgimento della procedura comparativa non obbliga al conferimento dell'incarico e non impegna il Comune in alcun modo. La presentazione della domanda di partecipazione comporta accettazione delle condizioni previste dal presente avviso.

Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Antonella Micale

Per ulteriori chiarimenti rivolgersi ai numeri 0941/915207 -0941/915264 e mail: [antonella.micale@comune.capodorlando.me.it](mailto:antonella.micale@comune.capodorlando.me.it)

Il Responsabile Area Economico Finanziaria  
F.to Dott. Antonella Micale