



COMUNE DI CAPO D'ORLANDO

Città Metropolitana di Messina

AMBITO DISTRETTUALE OTTIMALE N. 2

Distretto Socio Sanitario 31

Comuni di: Capo d'Orlando-capofila - Capri Leone - Torrenova

COPIA DI DETERMINA DEL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PIANO

N. 16 del 25-05-2022

Oggetto: APPROVAZIONE GRADUATORIA ED ASSUNZIONE VINCITRICE. SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER RECLUTAMENTO N.1 ASSISTENTE SOCIALE PER "POTENZIAMENTO SISTEMA INTEGRATO UFFICIO PIANO- SPORTELLO MULTIFUNZIONALE DISTRETTUALE DELL'AOD N. 2". CUP: C11B21009340002.

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PIANO DELL'AOD N.2 DEL DSS 31

Nella qualità di Responsabile dell'Ufficio Piano AOD2 Dss31, giusta Determinazione Sindacale n. 19 del 24/02/2022;

Premesso:

Che l'Ambito Distrettuale Ottimale n. 2 del Distretto Socio Sanitario 31 ha approvato Convenzione (art.30 e successivi del D.to Lgs. 267/00), sottoscritta in data 17.04.2018 dai rappresentanti legali dei tre Comuni, Capo d'Orlando-capofila, Capri Leone, Torrenova, per la gestione associata " dei:

servizi costituenti il livello essenziale delle prestazioni sociali erogabili secondo le caratteristiche ed i requisiti fissati dalla pianificazione nazionale, regionale e distrettuale, ai sensi dell'art. 22, comma 4, L. n. 328/2000 ;

Che detta convenzione è stata rinnovata per ulteriori anni tre;

Con il D.D.G. n. 1251 del 11/07/2019 e il D.D.G. n. 1911 del 11/11/2019 è stata assegnata alla AOD n. 2 del d.s.s. 31, comune capofila Capo D'Orlando, la somma complessiva di € 264.427,70 per l'attuazione del PAO del Piano di Zona 2019/2020;

Il Piano di Zona 2019/2020 relativo alla programmazione delle risorse del FNPS 2018-2019 dell'AOD n. 2 del d.s.s. 31, comune capofila Capo D'Orlando, è stato trasmesso all'Assessorato Regionale della famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali Servizio 4° - Legge 328/00 e succ. modifiche ed integrazioni - Ufficio Piano, con nota prot. n. 18184 del 18/06/2020;

Con parere di congruità definitivo n. 28, il Nucleo di Valutazione reg.le ha approvato il PAO della AOD n. 2;

Con nota, n. 22926 del 28/07/2021, il comune di Capo D'Orlando ha trasmesso all'Assessorato Regionale della famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali il cronoprogramma di spesa per il Piano di Zona 2019/2020;

Con D.R.S. n. 2180/S4 del 2.11.2021 dell'Assessorato della famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro è impegnata sul cap.183346, del Bilancio della Regione Siciliana la somma complessiva di € 264.427,70, in favore del comune di Capo D'Orlando codice fiscale 00356650838, capofila della AOD n. 2 del D.ss. n. 31.

Che la somma impegnata, in base all'esigibilità, è imputata per € 104.474,15 all'esercizio finanziario 2021 e per € 159.953,55 all'esercizio finanziario 2022 rispettivamente per l'attuazione della 1^ e 2^ annualità del PAO del Piano di Zona 2019/2020;

Con il medesimo provvedimento è stata disposta la liquidazione della somma complessiva di € 104.474,15, in favore del comune di Capo D'Orlando, capofila della AOD n. 2 del D.ss. n. 31 ed autorizzato il pagamento della somma di € 104.474,15, in favore del comune di Capo D'Orlando, con mandato emesso sul conto di Tesoreria Unica intestato al comune tenuto presso la Banca d'Italia (Contabilità speciali presso la tesoreria statale) Legge n. 720/1984;

Con delibera di G.M. n.228 del 15.12.2021, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 175 comma 4 del D.Lgs. 267/2000, la variazione al bilancio di previsione finanziario 2021/2022 ed approvata la conseguente variazione del piano esecutivo di gestione 2020- 2022;

Che l'Azione 1 del citato PAO "Potenziamento sistema integrato ufficio piano- Sportello multifunzionale distrettuale dell'AOD, n.2" prevede l'aumento delle risorse umane mediante il reclutamento di n. 1 assistente sociale per n. 20 ore settimanali, con contratto EE.LL. a t.d.;

Con determinazione dirigenziale n.109 del 22.12.2021 è stata indetta procedura di selezione pubblica per titoli e colloquio per il reclutamento di n.1 assistente sociale, con contratto a tempo determinato, part time a 20 ore settimanali per due annualità pari a 24 mesi, per il "potenziamento sistema integrato ufficio piano- sportello multifunzionale distrettuale dell'AOD n. 2" - CUP: C11B21009340002;

Con detta determinazione è stato approvato il relativo avviso pubblico che, unitamente ai suoi allegati, è stato pubblicato all'Albo online del sito istituzionale del Comune di Capo d'Orlando, capofila dell'AOD2 del Dss31 con diffusione anche nei Comuni dell'AOD2 Capri Leone e Torrenova e nel Comune di Sant'Agata di Militello, capofila del Distretto Socio Sanitario 31, stabilendo il termine per la presentazione delle domande al 10.01.2022 ore 12.00;

Che con Determinazione del Presidente del comitato dei Sindaci dell'AOD2 DSS31 n.22 del 21.03.2022 ai fini della selezione è stata costituita la commissione per la valutazione;

Che entro il termine fissato, sono pervenute n.13 istanze di partecipazione;

Che la commissione, a seguito dei lavori di cui ai verbali n.1-2-3-4/2022, ha approvato la graduatoria definitiva resa nota con pubblicazione all'Albo online del Comune di Capo d'Orlando, capofila, e sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso, nonché inviata per la pubblicizzazione ai due Comuni dell'AOD2 e del Comune di Sant'Agata di Militello, capofila del Distretto Socio Sanitario 31;

Che l'art.9 dell'avviso pubblico con cui è stata indetta la selezione così stabiliva: *"...L'assunzione avverrà per la prima unità collocata in graduatoria. In ragione di sopravvenute mutate esigenze organizzative o di mancato avvio di attività progettuale a valere sul finanziamento, nulla è dovuto a pretendere da parte dei candidati, anche in seguito all'avvenuta pubblicazione della graduatoria. Si rappresenta e si specifica sin d'ora che si procederà alla stipula del contratto se a tale data il finanziamento sarà ancora sussistente. Anche in questo caso nulla è dovuto a pretendere da parte dei candidati..."*;

Richiamato:

- Che a termini dell'art.36 del D.Lgs. n.165/2001, come modificato dall'art. 9 del D.Lgs. n.75/2017, "i contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile, avvengono "soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale...";
- Il CCNL Funzioni locali del 21 maggio 2018 che prevede ex art. 50, comma 4) tra le ipotesi di contratto a tempo determinato esenti da limitazioni quantitative, il "f) personale che affrisce a progetti finanziati con fondi UE, statali, regionali o privati";

Dato atto che il costo del predetto personale da assumere, è estraneo dal limite per le assunzioni con contratti a tempo determinato o di lavoro flessibile poiché non comporta alcun aggravio finanziario per il bilancio del Comune di Capo d'Orlando, capofila dell'AOD n.2, in quanto interamente finanziata con D.R.S. n. 2180/S4 del 2.11.2021 dell'Assessorato della famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro è impegnata sul cap.183346, del Bilancio della Regione Siciliana la somma complessiva di € 264.427,70, in favore del comune di Capo D'Orlando codice fiscale 00356650838, capofila della AOD n. 2 del D.ss. n. 31.

Che la somma impegnata, in base all'esigibilità, è imputata per € 104.474,15 all'esercizio finanziario 2021 e per € 159.953,55 all'esercizio finanziario 2022 rispettivamente per l'attuazione della 1^ e 2^ annualità del PAO del Piano di Zona 2019/2020;

Ritenuto, pertanto, di dover prendere atto dei lavori della commissione, della graduatoria definitiva e procedere all'assunzione mediante stipula di contratto individuale di lavoro, di n.1 assistente sociale nel rispetto della programmazione approvata;

Visto il CCNL relativo al comparto Funzioni Locali, triennio 2016-2018;

Visto il D. Lgs. 81/2015 e s.m.i.;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i.;

Vista la legge 28 febbraio 2020, n.8;

Visto l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

D E T E R M I N A

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono integralmente trascritti:

1. Prendere atto ed approvare le risultanze dei lavori della commissione preposta per la procedura di SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER RECLUTAMENTO N.1 ASSISTENTE SOCIALE PER "POTENZIAMENTO SISTEMA INTEGRATO UFFICIO PIANO- SPORTELLO MULTIFUNZIONALE DISTRETTUALE DELL'AOD N. 2". CUP: C11B21009340002, come da verbali agli atti d'ufficio specificati nella premessa del presente atto e la seguente graduatoria definitiva finale:

N.	COGNOME E NOME	Punteggio complessivo Titoli e colloquio
----	----------------	---

1	CONDIPODERO MARCHETTA SARA	32,90
2	PAGANO ANTONELLA	29,20

2. Assumere, per l'attuazione dell'azione per: potenziamento sistema integrato ufficio piano- sportello multifunzionale distrettuale dell'AOD n. 2 la seguente unità: CondiPodero Marchetta Sara, prima classificata, Cat. D-profilo professionale: assistente sociale, posizione economica D1, a tempo determinato per 20 ore settimanali, per 24 mesi;
3. Stipulare, ai sensi dell'art. 19 del CCNL del 21.05.2018, previa acquisizione della dichiarazione di cui al comma 6 del medesimo articolo, il contratto individuale di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale, con la predetta unità, come da schema allegato alla presente quale parte integrante;
4. Stabilire che, in caso di rinuncia, ovvero nel caso di mancata assunzione in servizio nei termini richiesti dall'Amministrazione, si procederà con lo scorrimento della predetta graduatoria, compatibilmente con la durata contrattuale di cui trattasi;
5. Dare atto, altresì, che all'unità competerà il trattamento economico iniziale previsto dal CCNL relativo al comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018, secondo la specifica disciplina prevista per le assunzioni a termine;
6. Fare fronte alla spesa preventivata di € 37.295,76 derivante dal presente provvedimento con imputazione al codice 12.05.01.103, Cap. PEG 1949 art. 5 bilancio 2021/2022, impegno 932/2021, richiamando che trattasi di finanziamento Regionale gravante sul FNPS;
7. Disporre la pubblicazione dei dati relativi al presente provvedimento sul portale web – sezione Amministrazione Trasparente -ai sensi e per gli effetti delle vigenti disposizioni di legge che disciplinano i vincoli di informazione, pubblicizzazione e trasparenza;
8. Di pubblicare il presente atto all'Albo Comunale online per giorni 15.

Il Responsabile del procedimento

Filippo Messina

(Sottoscritto con Firma Elettronica)

Responsabile dell'Ufficio di Piano AOD

N.2 del Dss 31

Dott.ssa Donatella Lazzaro

Il presente Atto, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicato mediante affissione all'albo pretorio on line nel sito web istituzionale del Comune dal 25-05-2022 al 09-06-2022 per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 32 comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69).

Il Messo Notificatore
F.to Sig. Cono Micale



Comune di Capo d'Orlando

Città Metropolitana di Messina

AMBITO DISTRETTUALE OTTIMALE n. 2 Dss31

Comuni di: Capo d'Orlando-capofila- Capri Leone e Torrenova

Ufficio Piano

SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO DI PUBBLICO IMPIEGO CON RAPPORTO A TEMPO DETERMINATO E IMPIEGO PART TIME.

L'anno 2022, addì del mese di in Capo d'Orlando, nella sede comunale tra:
Comune di Capo d'Orlando (codice fiscale: 00356650838), capofila dell'Ambito Distrettuale Ottimale n. 2 del Distretto Socio Sanitario 31, giusta Convenzione (art.30 e successivi del D.to Lgs. 267/00), sottoscritta in data 17.04.2018, prorogata per ulteriori anni tre, dai rappresentanti legali dei tre Comuni, Capo d'Orlando, Capri Leone, Torrenova, per la gestione associata "dei servizi costituenti il livello essenziale delle prestazioni sociali erogabili secondo le caratteristiche ed i requisiti fissati dalla pianificazione nazionale, regionale e distrettuale, ai sensi dell'art. 22, comma 4, L. n. 328/2000, rappresentato da Donatella Lazzaro, nata a Patti (ME) il 01.03.1968 in qualità di Responsabile dell'Ufficio Piano AOD2 Dss31, nominata con determinazione sindacale n. 19 del 24.02.2022

E

Condipodero Marchetta Sara, nata a Messina il 27.10.1989, residente in Piraino, Via Nazionale n. 247 (codice fiscale: CNDSRA89R67F158J)

PREMESSO

Che con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Piano AOD2 Dss31 n. del è stata approvata la graduatoria a conclusione della procedura selettiva PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER RECLUTAMENTO N.1 ASSISTENTE SOCIALE PER POTENZIAMENTO SISTEMA INTEGRATO UFFICIO PIANO- SPORTELLO MULTIFUNZIONALE DISTRETTUALE DELL'AOD N.2 – COPERTURA DELLE NECESSITA' PER LA REALIZZAZIONE DELL'AZIONE 1 DEL PAO 2019/2020 – CUP: C11B21009340002.

Che con detta determinazione è stata, inoltre, disposta l'assunzione, per l'attuazione dell'Azione 1 del PAO 2019/2020 per: "Potenziamento sistema integrato ufficio piano- Sportello multifunzionale distrettuale dell'AOD, n. 2" della signora Condipodero Marchetta Sara; Cat. D- profilo professionale: assistente sociale, posizione economica D1, a tempo determinato con impiego a tempo parziale (n. 20 ore settimanali), periodo anni due avvio: dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro.

In applicazione dell'art. 19 del vigente CCNL relativo al comparto Funzioni Locali, triennio 2016-2018, sottoscritto il 21.05.2018;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 –Tipologia del rapporto di lavoro e decorrenza

Il Comune di Capo d'Orlando, quale capofila dell'Ambito Distrettuale Ottimale n. 2 del Distretto Socio Sanitario 31, giusta Convenzione (art.30 e successivi del D.Lgs. 267/00), sottoscritta in data 17.04.2018, prorogata per ulteriori anni tre, dai rappresentanti legali dei tre Comuni, Capo d'Orlando, Capri Leone, Torrenova, per la gestione associata " dei servizi costituenti il livello essenziale delle prestazioni sociali erogabili secondo le caratteristiche ed i requisiti fissati dalla pianificazione nazionale, regionale e distrettuale, ai sensi dell'art. 22, comma 4, L. n. 328/2000, assume alle dipendenze dell'AOD n.2 del Dss 31 a tempo determinato, con impiego part time (n. 20 ore settimanali), la signora Condipodero Marchetta Sara, nata a Messina il 27.10.1989, residente in Piraino, Via Nazionale n. 247 (codice fiscale: CNDSRA89R67F158J) a decorrere dal 04/07/2022 e fino al 03/07/2024, per l'attuazione dell'Azione 1 del PAO 2019/2020 per: "Potenziamento sistema integrato ufficio piano- Sportello multifunzionale distrettuale dell'AOD, n. 2".

Il rapporto di lavoro si risolve automaticamente al 03/07/2024, scadenza del termine in atto stabilito per la

conclusione del rapporto, senza diritto al preavviso.

La lavoratrice ha dichiarato, ai sensi delle vigenti norme in materia, il possesso dei titoli e requisiti prescritti dalle disposizioni riguardanti l'accesso al rapporto di lavoro ed in particolare quelle richieste dagli atti relativi alla procedura di che trattasi ed ha presentato la documentazione prescritta, indicata dall'ufficio ed ha dichiarato, inoltre, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il rapporto di lavoro è sottoposto ad un periodo di prova di quattro settimane di effettivo lavoro, ai sensi dell'art. 51, comma 2, CCNL relativo al comparto Funzioni Locali, triennio 2016-2018.

L'eventuale non veridicità delle dichiarazioni rese dalla dipendente, oltre a dar luogo all'applicazione delle sanzioni penali previste dalle norme vigenti in materia potrà produrre la risoluzione del rapporto di lavoro.

La dipendente viene assegnata all'Ufficio Piano dell'AOD n.2 del Dss 31, la cui responsabilità è affidata al Responsabile Ufficio Piano, il quale gestirà il presente rapporto di lavoro con le capacità ed i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

ART.2 –Incompatibilità

La dipendente dichiara sotto la propria responsabilità non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

Non è garantita alla dipendente la possibilità di svolgere un'altra attività lavorativa subordinata, in considerazione del fatto che la prestazione lavorativa presso il Comune di Capo d'Orlando è superiore al 50% di quella a tempo pieno.

Eventuali altri incarichi ottenuti da Amministrazioni Pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., necessitano di autorizzazione, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dall'Ente Comune di Capo d'Orlando quale capofila dei Comuni associati dell'AOD2 dss31.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

ART.3–Qualifica di inquadramento professionale, mansioni e livello retributivo iniziale. Sede di lavoro.

L'inquadramento professionale è il seguente:

Profilo: Assistente sociale, Categoria D –posizione economica D1.

Le mansioni assegnate dall'Ente al dipendente sono quelle corrispondenti al profilo e categoria fatto salvo il principio dell'esigibilità di tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, in quanto professionalmente equivalenti.

Ai sensi del CCNL relativo al comparto Funzioni Locali, triennio 2016-2018 il trattamento economico del dipendente con rapporto di lavoro a tempo pieno parziale è connesso alla prestazione lavorativa, con riferimento a tutte le competenze fisse e periodiche, spettanti al dipendente con rapporto a tempo parziale appartenente alla stessa categoria e profilo professionale. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali, assicurative ed assistenziali.

La sede di destinazione dell'attività lavorativa è la seguente: Ufficio Piano dell'AOD2 Dss31 presso il Comune di Capo d'Orlando, C/da Muscale –98071 Comune di Capo d'Orlando e, se necessario presso gli uffici decentrati AOD2 del Dss31 dei Comuni di Capri Leone e Torrenova, secondo l'articolazione oraria disposta dal Responsabile dell'Ufficio Piano.

ART.4 –Orario di lavoro

L'orario di lavoro è stabilito in 20 ore settimanali ed è articolato nell'arco settimanale, in base alle esigenze dell'ufficio Piano dell'AOD2 del Dss31. Il rispetto dell'orario è, per il dipendente, specifico obbligo contrattuale.

ART.5 –Ferie e giornate di riposo

Ai sensi del CCNL relativo al comparto Funzioni Locali, triennio 2016-2018 le ferie per il personale a tempo determinato maturano in proporzione della durata del servizio prestato, come previsto dalle disposizioni contrattuali vigenti. Le assenze per malattia sono regolate secondo le previsioni di legge e del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente. Spettano i permessi previsti da specifiche norme di legge.

ART.6 –Fonte di Finanziamento

Il finanziamento della presente obbligazione grava sulla misura del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali (FNPS)- giusto impegno di spesa assunto al codice 12.05.01.103 capitolo n. 1949 art. 5, del bilancio 2021/2022, Impegno 932/2021.

ART.7 –Norme applicabili –rinvio

Per le cause di risoluzione del contratto di lavoro, il rapporto di lavoro è regolato dalle norme del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Comparto Funzioni locali e dalle norme di legge applicabili.

Nello specifico, ad eccezione dei casi previsti dal comma 10 dell'art. 50 e dal comma 2 dell'articolo 51 CCNL relativo al comparto Funzioni Locali, triennio 2016-2018 il termine di preavviso è fissato in 30 giorni. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti in 15 giorni.

E' in ogni caso condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, eventuale revoca/modifica del finanziamento a valere sulla misura del Fondo Nazionale per le Politiche Sociali (FNPS)- giusto impegno di spesa assunto al codice 12.05.01.103 capitolo n. 1949 art. 5, del bilancio 2021/2022, Impegno 932/2021.

Tutti gli elementi inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro sino all'estinzione, sono regolati dalle clausole del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente e dalle norme di legge vigenti in materia, dallo Statuto Comunale, dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nonché dalle specificazioni esecutive degli istituti contrattuali e normativi emesse, secondo le rispettive competenze, dal Comitato dei Sindaci o dal Responsabile ufficio piano AOD2 Dss31.

In nessun caso il presente rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001.

ART.8 –Codice di comportamento

La neo-assunta si impegna ad osservare il Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione ex art. 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché del Codice di comportamento integrativo dei lavoratori del Comune di Capo d'Orlando, approvato con delibera di G.M. n. 1 del 9.1.2014, che ha già ricevuto in copia. Inoltre si impegna al rispetto di quanto contenuto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza vigente nel Comune di Capo d'Orlando.

ART.9 –Tutela dei dati personali

L'AOD2 del Dss31 garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 nonché G.D.P.R. 679/2016-Regolamento Europeo della protezione dati personali.

In ragione delle obbligazioni nascenti dal presente contratto il dipendente è autorizzato al trattamento dei dati personali e quindi nello svolgimento di tale attività dovrà attenersi alle disposizioni dettate in materia di privacy. E' fatto divieto di effettuare il trattamento dei dati per fini diversi da quelli oggetto del presente contratto. Il dipendente è tenuto ad osservare rigorosamente le regole del segreto a proposito di fatti, informazioni, notizie o altro di cui avrà comunicazione e prenderà conoscenza nello svolgimento del servizio. Tali informazioni non potranno in nessun modo essere cedute a terzi. La dipendente è tenuta a non svolgere attività che creano danno all'immagine e pregiudizio al Comune di Capo d'Orlando, quale capofila dell'AOD2 Dss31.

ART.10 –Bollo e registrazione –Esenzione

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della tabella B) allegata al DPR 26/10/1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della tabella allegata al DPR 26/04/1986, n. 131.

ART.11–Sottoscrizione

Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benessere ed incondizionata accettazione, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dal D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile Ufficio di Piano dell'AOD2 Dss 31

La dipendente

Si intende Allegato

- Codice di comportamento ex art. 54, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché Codice di comportamento integrativo dei lavoratori del Comune di Capo d'Orlando, approvato con delibera di G.M. n. 1 del 9.1.2014;

- Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza vigente nel Comune di Capo d'Orlando.