



COMUNE DI CAPO D'ORLANDO

Città Metropolitana di Messina

Originale di Delibera della Giunta Municipale

Delibera N. 100 del 10-06-2021 - Proposta N. 114 del 08-06-2021

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO OPERATIVO ANTI COVID-19 SPECIFICO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER RECLUTAMENTO N.2 ASSISTENTI SOC.LI PER POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE - PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE-FONDO POVERTÀ 2018. CUP: C41H20000100001.

L'anno **duemilaventuno** il giorno **dieci** del mese di **giugno** alle ore **14:05** e seguenti, la Giunta Municipale si è riunita in video-conferenza ai sensi dell'art 73 comma 1 del D.L. 17 marzo 2020 n.18 e secondo i criteri disposti con Determina del Presidente del Consiglio n.2 del 24 marzo 2020 nel rispetto delle norme straordinarie emanate in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale, su convocazione partecipata agli assessori, risultano presenti all'appello nominale:

Ingrilli' Francesco	Sindaco	Presente
Sergio Leggio Aldo	Assessore Anziano	Presente
Buzzanca Maria Rosanna	Assessore	Assente
Colombo Fabio	Assessore	Presente
Cirilla Salvatore	Assessore	Presente

PRESENTI: 4 - ASSENTI: 1

Presiede il **Dott. Francesco Ingrilli'** nella sua qualità di **Sindaco** ed assiste il **Segretario Generale** del Comune **Dott.ssa Anna Maria Carugno**.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, invita la Giunta Municipale a deliberare sull'argomento in oggetto.

LA GIUNTA

Vista la seguente proposta relativa all'oggetto e su cui sono stati espressi i pareri in calce alla stessa riportati:

Il Dipartimento della Funzione pubblica, in data 15 aprile 2021, ha adottato il nuovo Protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da “Covid-19” nell’organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici delle Amministrazioni di cui all’art. 1, comma 2 del Dlgs. n. 165/2001, alla luce del recente Dl. n. 44/2021.

Il Protocollo è stato validato il 29 marzo 2021 dal Comitato-tecnico scientifico presso il Dipartimento della Protezione civile. Il Documento riconferma, per lo più le precedenti indicazioni già date con quello del 3 febbraio 2021 introducendo, tuttavia, alcune rilevanti novità.

La previsione di maggiore rilievo innovativo è che le prove selettive da svolgere in presenza devono avere una durata massima di 60 minuti. Il nuovo Protocollo, inoltre, prevede il superamento della prescrizione della contemporanea presenza nella stessa sede di massimo 30 candidati, ammettendo così nel rispetto delle prescrizioni indicate, anche un numero superiore di candidati per sessione, con conseguente riduzione del numero di prove che devono essere organizzate nel caso di numerosi partecipanti.

I principi dettati per le prove scritte in presenza si applicano anche a quelle orali nel caso in cui non si opti per il loro svolgimento a distanza.

Il Protocollo ribadisce tutte le misure igienico sanitarie da adottare per l’organizzazione dei concorsi, con specifiche indicazioni in merito ai requisiti delle Aree concorsuali, ai requisiti dimensionali delle aule concorso e per lo svolgimento della prova. In particolare, viene riconfermato che i candidati alle prove in presenza devono presentarsi senza alcun bagaglio, autocertificare di non presentare sintomi del “Covid-19”, né di essere sottoposti a quarantena o isolamento domiciliare fiduciario, con referto di esito negativo a tampone nelle ultime 48 ore (prescrizione estesa anche ai concorrenti già vaccinati per “Covid-19”) e devono indossare la mascherina “FFP2” che deve essere messa a disposizione da parte dell’Amministrazione. Il candidato non può essere ammesso alla prova nel caso in cui non sia in possesso anche di una sola di queste condizioni.

Relativamente ai luoghi di svolgimento delle prove, le Amministrazioni devono garantire una distanza di almeno 2,25 metri tra i candidati, tra questi e il personale di vigilanza e tra candidati e Commissioni amministrative, nonché uno spazio di 4,5 mq. per ogni candidato.

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del Protocollo, a mezzo Pec e/o mediante apposita comunicazione mediante il Portale dell’Amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

Le prescrizioni previste nel Protocollo, devono essere pianificate in uno specifico documento contenente la descrizione dettagliata delle varie fasi della procedura concorsuale e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente. Il Piano operativo deve essere reso disponibile, unitamente al Protocollo, sulla pagina *web* dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova. Il Legale rappresentante dell’Amministrazione organizzatrice deve inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell’avvio delle prove, al Dipartimento per la Funzione pubblica a mezzo Pec (ripam@pec.governo.it) un’apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Dpr. n. 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del Protocollo, comprensiva del *link* alla Sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Ritenuto, pertanto, dover curare gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione della selezione PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER RECLUTAMENTO N.2 ASSISTENTI SOC.LI PER POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE - PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE-FONDO POVERTÀ 2018. CUP: C41H20000100001 per la quale si rende opportuno stabilire lo svolgimento del colloquio in presenza;

Che è stato predisposto PIANO OPERATIVO ANTI COVID-19 SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE di che trattasi, redatto in conformità con le vigenti disposizioni nazionali e regionali relative alle misure anti-contagio COVID- 19;

Ritenuto, pertanto, dover procedere all’approvazione;

Visto l’O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;

PROPONE

Per i motivi di cui in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

1. Approvare l'allegato PIANO OPERATIVO ANTI COVID-19 SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCURSALE: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER RECLUTAMENTO N.2 ASSISTENTI SOC.LI PER POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE - PIANO DI ATTUAZIONE LOCALE-FONDO POVERTÀ 2018. CUP: C41H20000100001 per la quale si rende opportuno stabilire lo svolgimento del colloquio in presenza;
2. Dichiarare il provvedimento di approvazione della presente proposta immediatamente esecutivo stante l'urgenza di provvedere.

IL SINDACO /ASSESSORE

F.to Dott. Ingrilli' Francesco

Parere del Responsabile di Ragioneria in merito alla Regolarita' Contabile (Art. 147-bis comma 1 e 153, comma 5, del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 TUEL)

Si esprime parere Favorevole

Capo D'Orlando, li 08-06-2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

*Dott.ssa Antonella Micale
(Sottoscritto con firma digitale)*

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore proposta di deliberazione;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Visto l'O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

Ad unanimità di voti, espressi mediante scrutinio palese;

DELIBERA

Approvare integralmente la superiore proposta relativa all'oggetto.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Ad unanimità di voti espressi mediante scrutinio palese;

DELIBERA

Dichiarare immediatamente esecutivo il presente provvedimento, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Il presente verbale, dopo la lettura, si sottoscrive per conferma.

IL SINDACO

Dott. Francesco Ingrilli'
(Sottoscritto con firma
digitale)

L'ASSESSORE ANZIANO

Sig. Sergio Leggio Aldo
(Sottoscritto con firma
digitale)

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Carugno Anna Maria
(Sottoscritto con firma
digitale)